LEZOKO UDALA

Tomas Garbizu Lezoko Udal Musika Eskolaren Barne Araudi Berriari (EBA) behin betiko onarpena ematea 2009KU290003.

Udalbatzarrak, 2009ko abenduaren 2an egindako ohizko bilkuran, Tomas Garbizu Lezoko Udal Musika Eskolaren Barne Araudi Berria (EBA) behin betikoz onartu zuen.

Ondoren transkibatzen da:

AURRE-TITULUA

1. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskola Lezoko Udalbatzak sortu zuen 1986ko abenduaren 22ko osoko bilkuran.

Irakaskuntza arautu gabearen helburuak bere egiten ditu kultura sortu, kritikatu eta hedatzeari dagokienez, musika diziplinen alorra berezitzat eta lehentasunezkotzat edukita.

Arduratzat diru ikasketa antolatzea, irakaskuntza bideratzea eta Eskolaren Heziketa Proiektuan dauden diziplinen ikerketa garatzea, baita bere alorreko zerbitzu publikoa emateari berez dagokion administrazio gestioa.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskola arautzeko kontuan hartuko dira Barne Araudi hau, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Musika Eskolak, musika irakaskuntza arautu gaberako ikastetxeak nola sortu eta antolatu arautzen duten arauak eta aplikatu beharreko gainerako arauak.

2. artikulua.

1. Musika eskola baten jardunbidearen eta autonomiaren oinarria da Eskolaren Heziketa Proiektuko programazioak eta helburuak koordinatzea.

2. Autonomia horri esker, irakasleek eta ikasleek beren erantzukizunak bete ditzakete Lezok dituen kultur beharrak ase ahal izateko.

3. artikulua.

Araudi honen aplikazio eremua «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskola da eta Eskolaren titularra den Lezoko Udalaren menpe dago.

4. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolan sartzeak Barne Araudi hau eta Eskolaren Heziketa Proiektua onartzea dakar.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolaren helburu nagusia da Lezon musika jarduerak sustatzea. Horretarako, musikarako orientazioa gorabehera, musika ikasteko aukera ematen die adin guztietako afizionatuei, betiere eskaintza eta eskaria, Eskolaren ezaugarriak eta Udalaren aurrekontua kontuan hartuta.

AYUNTAMIENTO DE LEZO

Aprobación definitiva del nuevo Reglamento de Régimen Interno de la Escuela Municipal de Música Tomas Garbizu de Lezo 2009KU290003.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 2 diciembre de 2009, acordó aprobar definitivamente el nuevo Reglamento de Régimen Interno de la Escuela Municipal de Música Tomas Garbizu de Lezo.

A continuación se transcribe el texto íntegro:

TITULO PRELIMINAR

Artículo 1.º

La Escuela Municipal de Música «Tomas Garbizu» de Lezo, fue creada por acuerdo plenario del Ayuntamiento de Lezo, el 22 de diciembre de 1986.

Es un centro que participa de los fines de la enseñanza no reglada en orden a la creación, critica y transmisión de la cultura desde el campo especifico y prioritario de distintas disciplinas musicales.

Esta encargado de la organización del estudio, la impartición de la docencia y el desarrollo de las disciplinas incluidas en su Proyecto Educativo del Centro (PEC), así como de la gestión administrativa inherente a la prestación del servicio público de su especialidad.

La Escuela Municipal de Música «Tomas Garbizu» de Lezo, se regirá por este Reglamento de Régimen Interno (RRI) y demás normas que regirán la creación y funcionamiento de los centros de Enseñanza Musical especifica, no reglada, Escuelas de Música, en la Comunidad Autónoma de Euskadi y por las restantes normas que le sean de aplicación.

Artículo 2.º

1. La actividad de un centro de Enseñanza Musical, así como su autonomía, se fundamentan en la coordinación de las distintas programaciones, y objetivos dentro del Proyecto Educativo del Centro (PEC).

2. Esta autonomía exige y hace posible que docentes y estudiantes cumplan con sus respectivas responsabilidades en orden a la satisfacción de las necesidades culturales del pueblo de Lezo.

Artículo 3.º

El ámbito de aplicación del presente reglamento es la Escuela Municipal de Música Tomás Garbizu de Lezo, dependiendo de su titular el Ayuntamiento de Lezo.

Artículo 4.º

El ingreso en la Escuela Municipal de Música «Tomas Garbizu» de Lezo supone la aceptación de este Reglamento de Régimen Interno (RRI) y de su Proyecto Educativo del Centro (PEC).

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.º

La Escuela de Música Municipal «Tomas Garbizu» de Lezo (TGLUME), es un centro de enseñanza musical, cuya finalidad principal es fomentar el desarrollo de las actividades musicales en el municipio de Lezo. Para ello ofrece una formación práctica en música, dirigida a aficionados de cualquier edad, sin perjuicio de su función de orientación, teniendo especial trascendencia la demanda - oferta existente y las características del Centro, así como la disponibilidad presupuestaria del Ayuntamiento de Lezo.

6. artikulua.

Hauek izango dira eskaintzaren helburuak:

— Irakaskuntza arautu gabea eta praktikoa izango da, talde jarduerak egiteko eta ikasleengan ahozko taldeetan eta talde instrumentaletan parte hartzeko interesa pizteko.

— Irabazi asmorik gabeko eskaintza izan arren, baliabideak optimizatuko ditugu.

— Ikasleei zuzenduta dago, adina kontuan hartu gabe, haurtzarotik zahartzarora.

— Musika Klasiko tradizionala, herri musika eta joera berriak jorratuko ditu, bere osotasunean.

— Irakaskuntzaren programazioa ikaslearen interesetara, dedikaziora eta erritmora egokituko da.

— Hainbat motatako kontzertu eta ikuskizun artistikoetara joateko gogoa bultzatu eta izaera kritikoa garatuko du ikasleen eta herritarrengan.

— Talentu eta bokazio berezia izanez gero, ikasleak irakaskuntza profesionalera bideratuko ditu.

— Ikaslearen parte-hartze aktiboa sustatuko du, banaka nahiz taldeka, publikoari zuzendutako barruko eta kanpoko entzunaldi eta emanaldietan, eta Eskolaren eta gizarte eremuaren elkar eragina bultzatuko du. Norberaren baitan hasi eta amaitzen den eta, ondorioz, gizartera zabaltzen ez den irakaskuntzak ez du zentzu handirik.

— Herriko eta eskualdeko ohiturak bildu, sistematizatu eta zabalduko ditu.

— Herriko kulturan eragin positiboa izango du, bai ikasleen bidez, bai musika taldeen etengabeko jarduera publikoa delaeta musikak gizartean duen hedatzeko ahalmen zuzenaren bidez.

II.TITULUA

GESTIO, ORDEZKARITZA ETA GOBERNU ORGANOAK

7. artikulua.

Hauek dira «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako organoak:

a) Eskola Kontseilua.

b) Irakasleen Klaustroa.

c) Zuzendaria.

I. KAPITULUA. ESKOLA KONTSEILUA

8. artikulua.

Eskola Kontseiluak bere gain hartuko du «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako Gestioa eta Gobernua eta honako hauek izango dira kideak:

a) Kontseilu burua. Lezoko Udaleko Alkatea edo bera ordezkatzeko izendatutako pertsona.

b) Kontseiluko kideak. Ordezkari bat Udalean ordezkaritza duen alderdi politiko bakoitzeko.

c) Ikasleen gurasoen ordezkari bat.

d) Ikasleen ordezkari bat.

e) Irakasleen ordezkari bat.

f) «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako zuzendaria.

Artículo 6.º

La oferta tendrá como objetivos:

— La enseñanza será de carácter no reglado y de componente eminentemente práctico con el fin primordial de realizar actividades grupales fomentando en los alumnos interés por la participación en los grupos vocales y instrumentales.

— Sin ningún ánimo de lucro, lo cual nunca deberá estar reñido con la optimización de los recursos.

— Dirigida a alumnas/os sin consideración a su edad, desde la infancia a la vejez.

— Abarcará toda la gama existente en torno a la actividad, tanto en Música Clásica, de raíz tradicional, como popular y de nuevas tendencias.

— Adecuará la programación de la enseñanza a los intereses, dedicación y ritmo de aprendizaje del alumno/a.

— Potenciará el gusto por la asistencia a conciertos y espectáculos artísticos de diferentes estilos y desarrollará un espíritu crítico, tanto a nivel del alumnado como de la población.

— Orientará aquellos casos en que el especial talento y vocación del alumnado aconseje su acceso a una enseñanza de carácter profesional.

— Fomentará la participación activa del alumnado, a nivel individual y grupal, en audiciones y actuaciones internas y externas dirigidas al público, y la interacción escuela-ámbito social en que se encarna. Un aprendizaje que empieza y acaba en uno mismo, sin trascendencia a la sociedad, pierde gran parte de su propia razón de ser.

— Recogerá, sistematizará y difundirá las tradiciones locales y comarcales.

— Incidirá positivamente en la cultura popular musical, no sólo a través del propio alumnado, sino también por la acción difusora directa de la música en la sociedad mediante una constante actividad pública de sus grupos musicales.

TITULO II

LOS ORGANOS DE GESTION, REPRESENTACIÓN Y GOBIERNO

Artículo 7.º

Los órganos de la Escuela Municipal de Música «Tomas Garbizu» de Lezo, son:

a) El Consejo Escolar.

b) El Claustro del Profesorado.

c) La/El Directora/Director.

CAPITULO I. EL CONSEJO ESCOLAR

Artículo 8.º

El Consejo Escolar asumirá el Gobierno y Gestión de La Escuela Municipal de Música «Tomas Garbizu» de Lezo y estará integrado por los siguientes miembros:

a) Presidenta/e. La/El Alcalde del Ayuntamiento de Lezo o persona en quien delegue.

b) Vocales. 1 representante por cada grupo político con representación en la corporación municipal.

c) Un representante de madres-padres del alumnado.

d) Un representante del alumnado.

e) Un representante del profesorado.

f) La/El Directora/Director de la Escuela Municipal de Música «Tomas Garbizu» de Lezo.

9. artikulua.

Eskola Kontseiluaren zereginak izango dira:

a) Udal organo eskudunak onartu beharreko plan orokorrak eta aldizkako jarduera programak proposatzea.

b) Organo eskudunari proposatzea agintaritza administratiboen, gubernatiboen eta judizialen aurrean erreklamazioak eta akzioak jar ditzala, bere jarduera eremuaren barruan.

c) Udal organo eskudunari proposatzea mota guztietako ekintzak eta kontratuak, bere jarduera eremuaren barruan.

d) Udal organo eskudunari proposatzea «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako langileen plantilla onar dezala.

e) Udal organo eskudunari proposatzea Eskolaren Heziketa Proiektua onar dezala, ondoren udal organo eskudunak berresteko.

f) Eskolaren Urteko Proiektua eta Urteko Memoria onartzea, ondoren udal organo eskudunak berresteko.

g) «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolaren aurrekontua proposatzea, Udalaren Aurrekontu Orokorrean sartzeko.

h) Eskolako Barne Araudiaren aldaketak proposatzea, udal organo eskudunak onartzeko.

i) Matrikulazioaren prezio publikoak proposatzea, udal organo eskudunak onartzeko.

j) TGLUME ko Barne Araudiak onartu.

10. artikulua.

Eskola Kontseilua urtean hirutan bilduko da.

Kontseilu buruak beharrezkotzat jotzen duenean edo gutxienez bi kontseilu kideek idatziz eskatzen dutenean, ezohiko kontseilu bat deitu ahal izango da.

Gutxienez bi kontseilukidek idatziz eskatzen dutenean, eskatu zenetik kontatzen hasita hamabost egun natural baino lehen deitu beharko da.

11. artikulua.

Bileran parte hartzen duten kideen gehiengo soilez hartuko dira Eskola Kontseiluaren erabakiak. Erabaki baten aldeko eta aurkako boto kopurua berdina izanez gero, Kontseiluburuak erabakiko du, bilera horretan bertan, bere kalitate botoa baliatuz.

Alderdi politikoen ordezkarien botoa zenbatzeko, alderdi horrek udalean dituen hautetsiak kontuan hartuko dira.

Quoruma: Bileran hartutako erabakiek balioa izango badute, kideen erdiak eta bat gehiago egon behar dute. Lehen deialdian gutxieneko kide kopurua agertzen ez bada, handik hamabost minutura bigarren deialdia egingo da. Horrelakoetan, nahikoa izango da kideen herena bertaratzea eta, nolanahi ere bertaratutakoen kopurua ez da hiru kidetik beherakoa izango.

12. artikulua.

— Eskola Kontseiluaren bileretan idazkari lanetan arituko da Udal idazkaria edo bera ordezkatzeko izendatutako pertsona. Idazkariak Eskola Kontseiluaren bileren aktak egingo ditu eta, bertan, alderdi hauek idatziz jasoko ditu:

Artículo 9.º

Corresponde al Consejo Escolar las siguientes funciones:

a) Proponer los planes generales y programas periódicos de actuación que habrán de ser aprobados por el órgano competente municipal.

b) Proponer al órgano competente municipal la interposición de reclamaciones y acciones ante las autoridades administrativas, gubernativas y judiciales, dentro del ámbito de su actuación.

c) Proponer al órgano competente municipal toda clase de actos y contratos en el ámbito de su actuación.

d) Someter al órgano competente municipal la aprobación de la plantilla del personal de TGLUME.

e) Proponer al órgano competente municipal la aprobación del Proyecto Educativo de Centro (P.E.C.) para su posterior ratificación por el órgano municipal competente.

f) Aprobar el Proyecto Anual y la Memoria Anual del Centro para su posterior ratificación por el órgano municipal competente.

g) Proponer el presupuesto de TGLUME a fin de incluirlo en el Presupuesto General del Ayuntamiento.

h) Proponer las modificaciones del Reglamento de Régimen Interno (RRI) para su aprobación por el órgano municipal competente.

i) Proponer los precios públicos de matriculación para su aprobación por el órgano municipal competente.

j) Aprobar las Normativas Internas de TGLUME.

Artículo 10.º

El Consejo Escolar se reunirá 3 veces al año.

Siempre que se estime necesario por la Presidencia o lo soliciten por escrito 2 miembros mínimo del Consejo Escolar se podrá convocar un consejo extraordinario.

En el último supuesto, la celebración no podrá demorarse más de quince días naturales desde que se solicitó.

Artículo 11.º

Los acuerdos del Consejo Escolar se adoptaran por mayoría de votos de sus miembros y en caso de empate corresponderá a la /el Presidenta/e decidir, en la misma sesión, con voto de calidad.

El voto de los representantes de los grupos políticos será ponderado según el número de electos de ese grupo en la corporación municipal.

Quórum; Para la constitución válida del Consejo Escolar, se precisará la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Si no existiera quórum, se constituirá en segunda convocatoria 15 minutos después de la señalada para la primera siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros y, en todo caso un número no inferior a 3.

Artículo 12.º

— En las reuniones del Consejo Escolar, intervendrá como secretaria/o la/el secretaria/o del Ayuntamiento o persona en quien delegue y su función principal será la de levantar las correspondientes actas de las reuniones del Consejo Escolar, en la cual hará constar:

— Bileraren eguna eta hasiera ordua eta amaiera ordua, bertaratutako kideak, aztergaiak, bozkatzeko modua eta emaitza, eta onartutako erabakien edukiak.

— Eskola Kontseiluko kideek lau urteko agintaldia izango dute, izendapena jaso eta kargua hartzen duten egunetik kontatzen hasita, eta kargua utziko dute agintaldia bukatzean, edo karguari uko egin diotelako edo kargutik kendu dituztelako.

— «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako guraso eta ikasleen ordezkariak hautatzeko, horretarako onartu den araudi espezifikoa hartuko da kontuan.

— Aktak behar bezala artxibatuko dira eta kontseiluburuak eta idazkariak izenpetuko dituzte, eta hurrengo bileran onartuko dira.

Akta horiek publikoak izango dira eta eskola komunitateko edozein kideren esku egongo dira.

13. artikulua.

Kontseiluburuaren zereginak izango dira:

a) «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskola legalki ordezkatzea, mota guztietako agintari eta organismoen aurrean.

b) Eskola Kontseiluaren bilerak deitzea, zuzentzea, bertan behera uztea eta amaitutzat ematea.

II. KAPITULUA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

14. artikulua.

1. Irakasleen Klaustroa da irakasleek eskolan parte hartu ahal izateko organoa eta bere zeregina da irakaskuntzari lotutako alderdi guztiak planifikatzea, koordinatzea, erabakitzea eta, hala badagokio, alderdi horien berri ematea.

2. Klaustroaren burua «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako zuzendaria izango da eta eskolan lan egiten duten irakasle guztiek osatuko dute.

3. Klaustroak ohiko bilkura egingo du hiru hilean behin eta ikasturtearen hasieran eta amaieran, eta ezohiko bilkurak egingo ditu Eskolako zuzendariak eskatzen duen bakoitzean, edo gutxienez, Klaustroko kideen herenak zuzendariari idatziz eskatzen dionean.

Kide guztiek nahitaez joan behar dute Klaustroaren bilkuretara. Joaten ez badira, aurretik, behar bezala justifikatu beharko dute zuzendariaren aurrean.

15. artikulua.

Irakasleen Klaustroaren zereginak izango dira:

1. Eskolako Zuzendariari proiektuak garatzeko proposamenak egitea.

2. Eskolaren Curriculum Proiektuak eta irakaskuntza alderdiak onartzea eta ebaluatzea, Eskolaren Hezkuntza Proiektuaren eta Eskolaren Urteko Programazioaren arabera.

3. Ekimenak sustatzea esperimentazio eta ikerketa pedagogikoaren eremuan eta Eskolako irakasleen trebakuntzaren arloan.

4. Ikasleen orientazio, ebaluazio eta errekuperazio funtzioak koordinatzea.

5. Hezkuntza Administratiboak Eskolari buruz egiten duen ebaluazioaren gaineko emaitzak edo Eskolaren funtzionamenduaren gaineko edozein agiri aztertzea eta baloratzea.

— Día y hora en que comience y finalice la sesión, miembros asistentes, puntos principales de deliberación, la forma y resultado de la votación y los contenidos de las resoluciones aprobadas.

— El mandato de los miembros en el Consejo Escolar será de 4 años contados a partir de su nombramiento y correspondiente toma de posesión, cesando en sus funciones al término de su mandato, o en caso extraordinario, por renuncia o destitución.

— El reglamento para la elección de los representantes de madres-padres y alumnas/os en el Consejo Escolar de TGLUME, se regulará mediante la normativa específica aprobada para tal fin.

— Las actas serán archivadas en forma conveniente y firmadas por la/el presidenta/e y secretaria/o, siendo aprobadas en la siguiente reunión.

Estas actas serán públicas y podrán ser consultadas por cualquier miembro de la comunidad educativa.

Artículo 13.º

Corresponde a la/el presidenta/e del Consejo Escolar las siguientes competencias:

a) La representación legal de la Escuela Municipal de Música «Tomas Garbizu» de Lezo, ante toda clase de autoridades y organismos.

b) Convocar, presidir, suspender y levantar las reuniones del Consejo Escolar.

CAPITULO II. EL CLAUSTRO DEL PROFESORADO

Artículo 14.º

1. El Claustro del profesorado es el órgano propio de participación de éstos en el gobierno del centro y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, decidir y, en su caso informar sobre todos los aspectos docentes del mismo.

2. El Claustro estará presidido por La/El Directora-Director de TGLUME y estará integrado por la totalidad del profesorado que preste servicio en el centro.

3. El Claustro se reunirá con carácter ordinario una vez al trimestre y al principio y final de curso, así como con carácter extraordinario siempre que lo solicite La/El Directora/Director del Centro, o bien un tercio, al menos, de los miembros del Claustro por escrito a la/al Directora/Director.

La asistencia a las sesiones del Claustro es obligatoria para todos sus miembros. Cualquier ausencia habrá de ser debidamente justificada previamente y ante La/El Directora/Director.

Artículo 15.º

Competencias del Claustro de Profesorado.

1. Formular a La/El Directora/Director del Centro propuestas para la elaboración de los proyectos del mismo.

2. Aprobar y evaluar los proyectos curriculares y los aspectos docentes, conforme al Proyecto Educativo del Centro y la Programación Anual del Centro.

3. Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del Centro.

4. Coordinar las funciones referentes a la orientación, evaluación y recuperación de los alumnos.

5. Analizar y valorar los resultados de la evaluación que del Centro realice la Administración Educativa o cualquier informe referente a la marcha del mismo.

16. artikulua.

1. Klaustroaren bilkuretara joaten direnek hitz egiteko eta bozkatzeko eskubidea izango dute, zuzendariak eztabaida moderatu eta antolatzeko eskumena duen arren.

2. Jorratutako gaiek, 15. artikuluan jasotako eskumenen artean ez badaude, kontsulta izaera izango dute eta bozketek klaustrokideen kezkak baino ez dituzte adieraziko.

3. Hartutako erabakiaren aurkako botoa eta hala bozkatzeko arrazoiak jasoaraz ditzakete klaustrokideek. Hala bada, erabakiaren ondorioz izan litezkeen erantzukizunetik salbuetsirik geratuko dira.

17. artikulua.

1. Klaustroaren ohiko bilerak, gutxienez, astebete lehenago deitu behar dira, gai zerrenda barne, eta ohiz kanpokoak, bi egun lehenago.

2. Eskolako zuzendariaren eginkizuna izango da gai zerrenda egitea eta baita gai zerrendako aztergaien gaineko dokumentu guztiak Eskolako Administrazioari bidaltzea ere, Klaustroko kide guztien eskura egoteko.

3. Ohiko bilkuretako gai zerrendako azken puntua «Galde-eskeak» izango da. Puntu horretan, bertaratutakoek nahi beste galdera eta iradokizun egin diezaiokete zuzendariari, baina horrek ez du biderik emango landutako gaiak berriro aztertzeko.

4. Ezin izango da gai zerrendan ez dagoen gairik aztertu, Klaustroko kideen gehiengo absolutuak presazkotzat jo eta bilkuran aurkezten diren mozioak salbu.

18. artikulua.

1. Zuzendariak bilkuraren akta egingo du, honako hauek jasota: Eguna, ordua, tokia, aztergaiak eta erabakien edukia.

2. Aktak irakasleen ordezkariak izenpetuko ditu eta zuzendariak ontzat emango, eta bilkuran bertan edo hurrengoan onartuko dituzte.

III. TITULUA

GIZA BALIABIDEAK

19. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolak beharrezkoak diren langileak izango ditu. Langile horien kopurua, kategoria eta funtzioak Udalbatzak onartutako Lanpostuen Zerrendan zehaztuta egongo dira.

20. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako langileen plantilla horrela egongo da osatuta:

a) Funtzionarioak.

b) Lan kontratudun langile finkoak.

c) Langile kontratudunak.

Artículo 16.º

1. En las sesiones del Claustro, todos los asistentes tendrán derecho a voz y voto sin perjuicio de las facultades de la/el Directora/Director en cuanto a la moderación y ordenación del debate.

2. Los asuntos tratados, que no estén dentro de las competencias recogidas en el artículo 15, tendrán carácter consultivo y las votaciones que se realicen serán solamente indicativas de las preocupaciones de los miembros del Claustro.

3. Los miembros del Claustro podrían hacer constar su voto contrario al Acuerdo adoptado y los motivos que lo justifican. En este caso, quedaran exentos de la responsabilidad que en su caso, pueda derivarse de dicho acuerdo.

Artículo 17.º

1. Las reuniones de Claustro ordinarias han de convocarse al menos con una semana de antelación, incluyendo el Orden del Día y las reuniones de Claustro extraordinarias con una antelación de dos días.

2. El Orden del Día será elaborado por la/el Directora/Director Centro, quien remitirá la documentación integra de los asuntos incluidos en el Orden del Día a la Administración del Centro donde estará a disposición de todos los miembros del Claustro.

3. Como último punto del Orden del Día figuraran, en las sesiones ordinarias, el de «Ruegos y Preguntas». En este momento, los asistentes podrán formular cuantas preguntas y observaciones quieran hacerse a la/al Directora/Director, en relación con temas propios de los cargos que ocupan, sin que ello sea ocasión para reabrir cuestiones ya tratadas.

4. No podrá ser objeto de acuerdo ningún asunto que no figure en el Orden del Día, salvo las mociones presentadas en la reunión que sean declaradas de urgencia con el voto favorable de la mayoría absoluta del número de miembros del Claustro.

Artículo 18.º

1. La/el Directora/Director levantará acta de cada reunión, en la que se incluirán las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de deliberación y el contenido de los acuerdos.

2. Las actas serán firmadas por el representante del Profesorado, con el Visto Bueno del Director y se aprobaran en la misma o posterior sesión.

TITULO III

DE LOS RECURSOS HUMANOS

Artículo 19.º

T.G.L.U.M.E. dispondrá del personal necesario, cuyo número, categoría y funciones se determinaran en la Relación de los Puestos de Trabajo (RPT) aprobadas por el Ayuntamiento en Pleno.

Artículo 20.º

La plantilla de personal de TGLUME estará formado por:

a) Personal Funcionario.

b) Personal Laboral Fijo.

c) Personal Contratado.

I. KAPITULUA. «TOMAS GARBIZU» LEZOKO UDALAREN MUSIKA ESKOLAKO ZUZENDARIA

1. ATALA. Funtzio administrativoak

21. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako zuzendaria udal organo eskudunak izendatuko du.

22. artikulua.

Zuzendariaren eginkizun administratiboak izango dira:

1. Eskolaren legeak eta gainerako xedapenak betetzea eta betearaztea.

2. Zerbitzua zuzentzea eta bere gain hartzea, Kontseiluburuaren (alkatearen) edo bera ordezkatzeko izendatutako pertsonaren zuzendaritza eta ikuskaritzapean.

3. «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako aurrekontu orokorra Eskola Kontseiluari aurkeztea.

4. Musika Eskolara atxikitako langileen eta bulegoaren buru izatea.

5. Diru sarreren eta gastuen eragiketak bere gain hartzea eta Eskolaren kontabilitatea egunean eramatea.

6. Eskolaren izenean izenpetzea ordainagiriak eta barruko gutunak eta, oro har, Kontseiluburuak (alkateak) edo bera ordezkatzeko izendatutako pertsonak sinatu behar ez dituen agiriak.

7. Eskola Kontseiluari jakinaraztea egindako kudeaketak eta egoera ekonomikoa –horretarako, «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako kontabilitate eta diruzaintza eragiketak egiaztatuko ditu– eta baita kontuan hartu beharreko aurreikuspenak ere.

8. Eskola Kontseiluak erabakitako kudeaketak zuzentzea eta zerbitzuaren funtzionamendurako beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har ditzan proposatzea.

9. «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolari agindutako zerbitzuen eta udal administrazioaren eta Musika Eskolaren xede soziala den irakaskuntza, arte eta kultur jarduerearen artean beharrezkoa den koordinazioa bermatzea.

10. Eskola Kontseiluan jorratu beharreko gaiak antolatzea eta prestatzea.

11. Musika Eskolako barne aurreproiektuak egitea, jarduera programak, aurrekontuak, baliabide materialen eta giza baliabideen beharrak barne.

12. Eskola Kontseiluari irakasleen, ikasleen eta, oro har, Eskolako langileen eskabideak jasotzen dituen txostena helaraztea, baldin eta txosten horrek Kontseiluaren egitekoarekin zerikusia baldin badu.

13. Bere ardurapeko irakasle, ikasle eta zerbitzuengan dituen eginkizun akademikoak eta diziplinazko zereginak betetzea.

14. «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolaren irizpideak abian jartzea eta politika kulturala eta musikala garatzea, eta egokitzat jotzen dituen ekimen guztiak Udalari proposatzea.

15. Harremanak izatea eta elkarlanean aritzea beste zentro batzuekin.

CAPITULO I. DE LA/DEL DIRECTORA/DIRECTOR DE TGLUME

SECCION 1.º Funciones administrativas

Artículo 21.º

La/El Directora/Director de TGLUME será nombrado por el órgano municipal competente.

Artículo 22.º

Serán funciones administrativas de la/del Directora-Director:

1. Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones del Centro.

2. Dirigir y responsabilizarse personalmente del servicio bajo la superior dirección e inspección de la Presidenta/Presidente (Alcalde) o persona en quien delegue.

3. Presentar el presupuesto general de TGLUME al Consejo Escolar.

4. Ejercer la jefatura de la oficina y del personal adscrito a la Escuela de Música.

5. Responsabilizarse de las operaciones de ingresos y gastos y llevar actualizada la contabilidad del Centro.

6. Llevar la firma de la Escuela, en recibos y correspondencia de orden interno y documentos en general no atribuidos a la firma de la/el Presidenta/e (Alcalde) o persona en quien delegue.

7. Informar junto con la/el técnico del Departamento de Hacienda al Consejo Escolar de las gestiones realizadas así como del estado de la situación económica comprobando las operaciones de contabilidad y tesorería de TGLUME y de las previsiones que hayan de tenerse en cuenta.

8. Dirigir las gestiones que acuerde el Consejo Escolar y proponer la adopción de cuantas medidas considere necesarias para el funcionamiento del servicio.

9. Asegurar la necesaria coordinación entre la administración municipal y los servicios de TGLUME. y la actividad docente, artística y cultural, que es el objeto social de la Escuela de Música.

10. Organizar y preparar los temas a tratar en el Consejo Escolar.

11. Elaborar los anteproyectos de régimen interno de la Escuela de Música incluyendo programas de actividades, presupuestos, necesidades de medios materiales y personales.

12. Elevar al Consejo Escolar con un informe, todas las instancias del profesorado, de los alumnos y en general del personal del Centro, siempre y cuando haga referencia a materias que competan al Consejo Escolar.

13. Ejercer las funciones académicas y disciplinarias sobre el profesorado, el alumnado y servicios a que se extienda su responsabilidad.

14. Poner en práctica las directrices y desarrollar la política cultural-musical de TGLUME proponiendo al Ayuntamiento cuantas iniciativas se consideren oportunas.

15. Mantener contactos y la debida cooperación con otros centros.

16. Parte hartzea ikasleak onartzean, irakasleak hautatzean eta egiaztagiri akademikoak eta ez akademikoak ematean, eta baita Eskolako gainerako ekintzetan eta kultura musikalarekin zerikusia duten beste jarduera batzuetan ere, indarrean dauden Legezko Xedapenek ezarritako moduan.

17. Bere kargu dauden zerbitzuak eta establezimenduak antolatzea, zuzentzea eta ikuskatzea, eta, batetik, irakaskuntza, arte eta kultur alderdiak oro har eta, bestetik, alderdi ekonomiko, administratibo eta teknikoak eta kudeaketa alderdiak koordinatzea.

18. Eskolan eragina duten laguntza zerbitzuetako ekintzak koordinatzea.

19. Bulego administratiboko lana antolatzea, planifikatzea eta kudeatzea.

20. Bulego administratiboko lana egitea, bideratzea eta koordinatzea.

21. Obren, zerbitzuen eta hornikuren kontratazioa proposatzea, indarrean dagoen xedapenarekin bat etorriz.

22. Eskola Kontseiluari urtero memoria bat bidaltzea irakaskuntzen egoerari, ikasturtean egindako hobekuntzei eta ikasleek eta irakasleek lortutako emaitzei buruzkoa, eta Eskola hobetzeko baliagarria eta onuragarria izan daitekeen guztia proposatzea.

23. Kontseiluburuari proposatzea Barne Araudia alda dezala.

24. «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako liburu ofizialak eta artxiboak zaintzea.

25. «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako inbentario nagusia, material didaktikoa eta ibilgetua eguneratzea.

26. Eskola materiala behar bezala erabiltzen dela zaintzea.

27. «Lesoinu» Aste Pedagogiko Musikala zuzentzea eta koordinatzea.

28. Beharrezkoak diren harremanak izatea prentsarekin eta komunikabideekin (iragarkiak, prentsa oharrak, elkarrizketak,) eta baita folklore eta bizitza lezoarrari lotutako elkarteekin ere.

29. Beharrezkoak diren harremanak izatea beste sail eta erakunde batzuekin, informazioa biltzeko eta kudeaketak koordinatzeko.

30. Erosketen kudeaketa egitea eta koordinatzea.

31. Eskolari buruzko arau berriak lortzea eta aplikatzea.

2. ATALA. Irakaskuntzaren arloko funtzioak

23. artikulua.

1. Zuzendariaren ahalmenak, «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako irakaskuntza arloari dagokionean, gaiari buruz nahitaez bete beharreko Legezko Xedapenek horri buruz diotenaren kalterik gabe ulertuko dira.

24. artikulua.

Hauek izango dira irakaskuntzaren arloari dagozkion funtzioak:

1. Klaustroan jorratu beharreko gaiak antolatzea eta prestatzea.

2. Eskolaren Plan Pedagogikoa egitea.

3. Eskolaren Urteko Plana egitea.

4. Eskola egutegia egitea.

16. Intervenir en el ingreso del alumnado, selección del profesorado y en la expedición de certificaciones académicas y no académicas y demás actos propios de la Escuela, y otras actividades relacionadas con la cultura musical, en la forma que establezcan las Disposiciones Legales vigentes.

17. Organizar, dirigir e inspeccionar los servicios, establecimientos a su cargo, coordinando los aspectos docentes, artísticos y culturales en generales con los aspectos económicos, administrativos, técnicos y de gestión.

18. Coordinar las actividades de los servicios de apoyo que incidan en la Escuela.

19. Organizar, planificar y gestionar el trabajo de la oficina administrativa.

20. Responsabilizarse de la ejecución, instrucción y coordinación del trabajo de la oficina administrativa.

21. Proponer la contratación de obras, servicios y suministros de acuerdo con la disposición vigente.

22. Remitir anualmente a la/al presidenta/e del Consejo Escolar una memoria sobre el estado de las enseñanzas, mejoras realizadas durante el curso, resultados obtenidos por alumnos y profesores y proponiendo cuanto se juzgue útil y conveniente al perfeccionamiento del Centro.

23. Proponer a la/al presidenta/e del Consejo Escolar la modificación del Reglamento de Régimen Interno. (R.R.I.).

24. Custodiar los libros oficiales y archivos de TGLUME.

25. Mantener actualizado el inventario general de TGLUME, material didáctico e inmovilizado.

26. Velar por el mantenimiento y buen uso del material de la Escuela en todos sus aspectos.

27. Dirigir y coordinar la Semana Pedagógico Musical Lesoinu».

28. Responsabilizarse de mantener los contactos necesarios con prensa y medios de comunicación (anuncios, notas de prensa, entrevistas,) así como con asociaciones relacionadas con el folklore y la vida Lezoarra.

29. Mantener los contactos necesarios con otras áreas e instituciones para recabar información y coordinar actuaciones de gestión.

30. Realizar y coordinar la gestión de compras.

31. Ocuparse de obtener y aplicar las novedades normativas referentes a la Escuela.

SECCIÓN 2.º Funciones docentes

Artículo 23.º

1. Las facultades de la/el Directora/Director, referidas al ámbito docente de la Escuela de Música TGLUME, se entenderán sin perjuicio de lo que al respecto establezcan las Disposiciones Legales de obligado cumplimiento sobre la materia.

Artículo 24.º

Serán funciones en el ámbito de la docencia las descritas a continuación:

1. Organizar y preparar los temas a tratar en el Claustro.

2. Elaborar el Plan Pedagógico del Centro. (P.E.C.).

3. Elaborar el Plan Anual del Centro. (P.A.C.).

4. Confeccionar el calendario escolar del Centro.

5. Koordinatzea eta zaintzea behar bezala betetzen direla Eskolaren Urteko Planarekin zerikusia duten irakasleen eta ikasleen eskola jarduerak.

6. Eskola ekitaldiak eta bilerak deitzea eta zuzentzea.

7. Eskolako irakaskuntza eskaintzaren irizpideak proposatzea, eskaintzaren eta eskariaren arabera, legeak eta Eskolako gainerako xedapenak kontuan hartuta.

8. Eskola Kontseiluari proposatzea plaza hutsak sortzea edo aldatzea, irakaskuntzaren beharren arabera.

9. Klaseen ordutegiari eta jardueren plan orokorrari buruzko irizpideak finkatzea eta irizpide horiek zorrotz betetzen direla bermatzea.

10. Eskolaren Heziketa Proiektuan ezarritako irizpide pedagogikoak betetzea.

11. Ikasketa orientazioko jarduerak koordinatzea.

12. Jarduera osagarriak eta zerbitzuetakoak programatzea eta koordinatzea.

13. Eskolako material didaktikoa zaintzea eta antolatzea.

14. Eskolako harremanak sustatzea eta bultzatzea inguruko instituzioekin, eta koordinazio egokia erraztea ondoko heziketa zerbitzuekin.

15. Halaber, agintzen dizkioten bestelako eginkizunak, lanpostua eskuratzeko eta betetzeko eskaturiko kualifikazioarekin bat datozenak betetzea, lehen aipatutakoez gain.

16. Beste edozein zeregin, bere eskumenen arabera beste organo kolegiatu bati espresuki ez dagokiona.

II. KAPITULUA. IRAKASLEAK

1. ATALA. Lan arloko araudia

25. artikulua.

Irakasleek araudi hau, indarrean dauden xedapen orokorrak eta Lezoko Udaleko lan kontratudun langileen hitzarmen kolektiboa bete beharko dituzte.

2. ATALA. Eskubideak eta betebeharrak

26. artikulua.

Lan alorreko legeek onarturikoez gain, irakasleek honako eskubide hauek edukiko dituzte:

1. Instalazioak bakoitzak bere eginkizunerako erabiltzea eskola zabalik dagoen bitartean.

2. Ordutegiak prestatzea eskolaren irizpideen arabera.

3. Bere eginkizunak ondo betetzeko behar duen materiala edukitzea.

4. Segurtasun eta higiene baldintza egokietan irakastea.

5. Eskola Kontseiluan ordezkatuko duen pertsona aukeratzea.

5. Coordinar y velar por la ejecución de las actividades de carácter académico de profesores y alumnos en relación con el Plan Anual del Centro. (P.A.C.).

6. Convocar y presidir los actos y reuniones de carácter académico.

7. Proponer los criterios de oferta docente de la Escuela, tanto en función de la oferta como de la demanda según las leyes y demás disposiciones del Centro.

8. Proponer al presidente del Consejo Escolar la creación o modificación de plazas vacantes, con arreglo a las necesidades de la enseñanza.

9. Establecer los criterios a que habrán de ajustarse el horario de las clases y el plan general de actividades, velando por su estricto cumplimiento.

10. Ejercer el cumplimiento de los criterios pedagógicos establecidos en el P.E.C.

11. Coordinar las actividades de orientación académica.

12. Programar y coordinar el desarrollo de actividades complementarias y de servicios.

13. Custodiar y disponer la utilización del material didáctico de la Escuela.

14. Promover e impulsar las relaciones de la Escuela con las instituciones de su entorno y facilitar la adecuada coordinación con otros servicios formativos de la zona.

15. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

16. Cualquier otra no atribuida expresamente a otro órgano no personal o colegiado dentro de su ámbito de competencia.

CAPITULO II. DEL PROFESORADO

SECCIÓN 1.º La normativa laboral

Artículo 25.º

El personal docente, se regirá por este reglamento, las disposiciones generales vigentes, y por el convenio colectivo para el Personal Laboral del Ayuntamiento de Lezo.

SECCIÓN 2.º Derechos y deberes

Artículo 26.º

Son derechos del profesorado, además de los reconocidos en materia laboral, los siguientes:

1. Hacer uso de las instalaciones, para la función que desempeña, durante todo el tiempo de apertura del centro.

2. Elaborar los horarios, respetando las directrices del centro.

3. Disponer del material necesario para ejercer correctamente su función.

4. Desarrollar su actividad académica en las debidas condiciones de seguridad e higiene.

5. Elegir su representante en el Consejo Escolar.

27. artikulua.

Lan harremanaren ondoriozkoez gain, irakasleak honako hauek betetzera behartuta daude:

1. Eskola ordutegia atzerapenik gabe betetzea.

2. Eskoletan ordenari, diziplinari eta aprobetxamenduari eustea eta zuzendariari gertatzen diren gorabehera guztien berri ematea.

3. Ikasleei eman beharreko txostenak, ikasleen bilakaerari buruzkoak, egitea erakasleak, ikasturtearen edozein unetan, ikasleen jarrerari eta gaitasunari buruzko txosten bat egin ahal izango du, beharrezkotzat joz gero.

4. Ikasleak, eta hala badagokio, gurasoak eta tutoreak hartzeko hitzorduak finkatzea.

5. Lanari buruz eskatzen dizkioten txostenak prestatzea.

6. Irakasleen Klaustroetara eta irakasle lana dela-eta deituriko bestelako bilkuretara joatea.

7. Eskolaren arauak betetzea. Hala ere, instantzia egokietara jotzeko eskubidea izango dute, kalteren bat jaso dutela iritziz gero.

8. Dagozkion gaiei buruzko Curriculum Proiektua egitea.

9. Espezialitateko eskolak eta, beharrezkoa izanez gero, baita irakasgai osagarriak ere ematea eta antolatzea.

10. Taldeentzako eskolak ematea eta antolatzea, zuzentzea, horientzako pieza sorta egokia aukeratzea eta horien ezaugarriak (adina, interesak, mailak eta abar) kontuan izatea, eskolan zein eskolaz kanpo, emanaldi egunetan.

11. Eskatuz gero, Eskolaren Urteko Planak onartutako kontzertu pedagogikoetan parte hartzea.

12. Halaber, agintzen dizkioten bestelako eginkizunak, lanpostua eskuratzeko eta betetzeko eskaturiko kualifikazioarekin bat datozenak betetzea, lehen aipatutakoez gain.

3. ATALA. Trebakuntza

28. artikulua.

Irakasleak trebatzeko ikastaroetarako, horretarako onartu den araudi espezifikoa hartuko da kontuan. «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako langileak trebatzeko ikastaroei buruzko araudia).

4. ATALA. Musika tresnak bermatzea

29. artikulua.

Lezoko Udalak irakasleen musika tresnak ordezkatzen edo konpontzen direla bermatuko du, baldin eta musika eskolako klaseetan erabiltzerakoan edo tokiz aldatzerakoan hondatu baldin badira.

III. KAPITULUA. IRAKASLE EZ DIREN LANGILEAK

30. artikulua.

Irakasle ez diren langileek araudi hau, indarrean dauden xedapen orokorrak eta Lezoko Udaleko lan kontratudun langileen hitzarmen kolektiboa bete beharko dituzte.

Artículo 27.º

Son Obligaciones del profesorado, además de las que se deriven de su relación laboral, las siguientes:

1. Desempeñar puntualmente su horario de clases.

2. Mantener el orden, disciplina y aprovechamiento dentro de las clases, dando cuenta a la /al Directora/Director de cuantas anormalidades ocurran en ella.

3. Elaborar los informes que serán entregados al alumnado, en el que conste la evolución del mismo. El profesor en cualquier momento del curso podrá extender un informe de actitud y aptitud si lo considera necesario.

4. Concertar las citas de atención al alumnado, y en su caso a madres, padres y tutores.

5. Entregar, cuantos informes le sean requeridos, con relación a su trabajo.

6. Concurrir a los Claustros de Profesores, y a cuantas reuniones sea convocado en relación con su tarea docente.

7. Cumplir las normas del centro, sin perjuicio de recurrir a las instancias oportunas, si se consideran perjudicados.

8. Elaborar el Proyecto Curricular de las materias que le compiten.

9. Impartir y organizar las clases de su especialidad, así como asignaturas complementarias si ello fuera necesario.

10. Impartir y organizar las clases de conjuntos, dirigiéndolos, seleccionando el repertorio necesario y dinamizándolos de manera acorde a las características del mismo (edad, intereses, niveles, etc.) tanto en la Escuela como fuera de ella en los días de actividades.

11. Participar en los conciertos Pedagógicos, aprobados en el PAC, para los que sea requerido.

12. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

SECCIÓN 3.º Formación

Artículo 28.º

Los cursos de formación para el profesorado, se regularán mediante la normativa específica aprobada para tal fin. (Normativa de asistencia a cursos de formación para el personal de Tomas Garbizu Lezoko Udalaren Musika Eskola).

SECCIÓN 4.º Aseguramiento de los instrumentos

Artículo 29.º

El Ayuntamiento de Lezo garantizará, la reposición o, en su caso, la reparación de los instrumentos propiedad de los profesores, como consecuencia de los daños que hubieran sufrido en razón a su traslado o utilización en las actividades docentes en el centro musical.

CAPITULO III. DEL PERSONAL NO DOCENTE

Artículo 30.º

El personal no docente, se regirá por este reglamento, las disposiciones generales vigentes, y por el convenio colectivo para el Personal Laboral del Ayuntamiento de Lezo.

31. artikulua.

1. «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako irakasle ez diren langileek lanpostuari dagozkion eginbeharrak bete beharko dituzte, udal organo eskudunak onartutako lan egutegiaren arabera.

2. «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako irakasle ez diren langileek bete beharko dituzte lanpostuan egiten dizkieten eskakizunak, direla zuzendariak berak adierazitakoak, direla araudi honetatik berez datozenak.

3. Urtero, zuzendariak lan egutegia prestatuko du lan hitzarmenaren irizpideen arabera, eta Eskola Kontseiluak txostena egin beharko du, ondoren Lezoko udal organo eskudunak onartzeko.

IV. KAPITULUA IKASLEAK

1. ATALA. Eskubideak eta betebeharrak

32. artikulua.

1. Ikasle guztiak dira eskubide eta betebehar berberen jabe. Haiek erabiltzerakoan ikasleon adina, zikloa eta irakasmaila kontuan izango dira.

2. «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako kide guztiek aitortu eta errespetatu behar dituzte araudi honek ikasleei aitortzen dizkien eskubideak.

3. Hezkuntzako administrazioak eta «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako Gobernu Organoek bermatuko beharko dute araudi honetan jasotako ikasleen eskubide eta eginkizunak behar bezala betetzen direla.

33. artikulua.

Eskolako ikasleek honako eskubide hauek edukiko dituzte:

1. Kalitateko irakaskuntza jasotzea eta eskolan helburu hori lortzeko dauden bitartekoak erabiltzea.

2. Eskolako irakaskuntzari buruzko alderdi guztien eta Eskolako gaien gaineko argibideak jasotzea.

3. Eskola etekina objektibotasunez baloratzea.

4. Ekimen, iradokizun eta erreklamazio mota guztiak egin ahal izatea, horretarako bulegoan dagoen inprimakiaren bidez.

5. Finkatutako eskola ordutegia errespetatzea eta irakaskuntza bertan behera utzi edo aldatuz gero, gutxienez ere astebete lehenago argibideak jasotzea, ezinbestekorik gertatu ezean.

Dena delakoagatik halako egun jakin batzuetan eskolara ikasle gutxi etorri arren, Musika Eskolak eta irakasleek, halere, eskolak eman beharko dituzte.

6. Aldian-aldian norberaren ikasketen bilakaeraren gaineko argibideak jasotzea.

Halaber, gurasoei eta tutoreei ohar idatzien bitartez gelako gorabeheren berri eman ahal izango zaie.

7. Eskola Kontseiluan ordezkatuko duen pertsona aukeratzea.

Artículo 31.º

1. El personal no docente de TGLUME, deberá desempeñar y cumplir las obligaciones propias de su puesto de trabajo, siguiendo el calendario laboral aprobado por el órgano municipal competente.

2. El personal no docente de TGLUME atenderá a todos los requerimientos que se le hagan en realización a su puesto de trabajo, tanto los expresamente formulados por la /el Directora/Director como los propios emanados directamente de este Reglamento.

3. Anualmente la /el Directora/Director realizará un calendario laboral, conforme a los criterios del Convenio Laboral que tras informe del Consejo Escolar será sometido para su aprobación al órgano competente del Ayuntamiento de Lezo.

CAPITULO IV. DEL ALUMNADO

SECCIÓN 1.º Derechos y deberes

Artículo 32.º

1. Todos los alumnos y alumnas tienen los mismos derechos y deberes. Su ejercicio se adaptará a la edad, y nivel de las enseñanzas que se encuentren realizando.

2. Todos los miembros de TGLUME tienen el deber de reconocer y respetar los derechos de los alumnos y alumnas recogidos en este reglamento.

3. La administración educativa y los Órganos de Gobierno de la Escuela Municipal de Música Tomas Garbizu de Lezo garantizarán, el correcto ejercicio de los derechos y deberes de los alumnos y alumnas en los términos previstos en este Reglamento.

Artículo 33.º

Los alumnos y alumnas del centro tendrán derecho a:

1. Recibir una enseñanza de calidad y a utilizar los medios materiales que para dicha finalidad se encuentren en el centro.

2. Ser informados, de todo lo concerniente a la enseñanza que se imparte en el Centro y a ser orientado en las materias propias de la Escuela.

3. Que su rendimiento escolar sea valorado con criterios objetividad.

4. Formular todo tipo de iniciativas, sugerencias y reclamaciones por medio del impreso que para tal motivo existe en oficina.

5. Que se respete el horario académico establecido y en los supuestos de suspensión o cambios de la actividad docente, a ser notificados con una antelación mínima de una semana, salvo supuestos de fuerza mayor.

El hecho de que por unas razones u otras, asista un pequeño número de alumnado en determinados días, no exime a la Escuela de Música y al profesorado de impartir esas clases.

6. Ser informado regularmente sobre la evolución de sus estudios.

Asimismo, se podrá informar a las madres, padres, tutores de las incidencias de las clases por medio de notas escritas.

7. A elegir a su representante en el Consejo Escolar.

34. artikulua.

Ikastea ikasleen oinarrizko eginbeharra da, eta honako betebehar hauek ditu muintzat:

1. Eskoletara garaiz iristea eta ikasketa planak garatzeko jardueretan parte hartzea.

2. Ikasleak adingabeak baldin badira, gurasoek edo tutoreek ekarri eta jaso beharko dituzte, Eskolak eta bertako langileek ez baitute inolako erantzukizunik.

Eskola orduetatik kanpo antolatutako ohiz kanpoko ekintzetan parte hartzen duten ikasle adingabeek gurasoen edo tutoreen baimena beharko dute.

Ez da Musika Eskolako langileen betebeharra eskola orduetatik kanpo ikasleez arduratzea.

3. Eskolaren araudia onartzea eta betetzea.

4. Eskolak finkatutako epeetan tasak eta ordainketak behar bezala ordainduta edukitzea.

5. Eskolaren ondasun higiezinak, instalazioak eta materiala errespetatzea eta behar bezala erabiltzea. Behar ez den moduan erabiltzearen ondorioz kalterik eraginez gero, kalteak konpondu edo ordaindu beharko dira.

6. Eskolak antolatutako ekintzetan parte hartzea, irakasleak edo zuzendariak eskatuz gero.

7. Eskolak antolatutako kontzertuetara eta entzunaldietara joatea komenigarria da –pedagogikoki oso interesgarriak direlako– bai parte hartu behar duten ikasleentzat bai Eskolako irakasleek edo zuzendariak aukeratzen dituztenentzat.

Horrelakoetan, eskola ez da errekuperatuko, kontzertura edo entzunaldira joatea, eskolara joatea bezain pedagogikoa delako, hezkuntza prozesuaren zati baita.

2. ATALA. Diziplina araubidea eta zigorrak

35. artikulua.

Jasotako irakaskuntzak ez dituztela bat ere aprobetxatzen eta interesik ez dutela erakusten duten ikasleak Eskolatik bota ahal izango dira.

Hona hemen prozedura:

Irakasleen klaustroak txostena egin ondoren, irakasleak ikasleari eta/edo bere gurasoei edo tutoreei dei egingo die egoera azaltzeko eta beren argudioak eta alegazioak entzuteko. Hiruhileko bat igaro ondoren ez bada hobekuntzarik sumatzen, berriro dei egingo zaie, Eskolatik berehala kanporatuko dutela edo hurrengo ikasturtean ez dutela onartuko jakinarazteko.

3. ATALA. Eskolara ez joatea

36. artikulua.

Eskolara joan beharra bermatzeko, ondoko arauak hartuko dira kontuan:

1. Irakasleak ikasleak eskolara joaten diren ala ez kontrolatu beharko du. Joaten ez badira, gurasoei eta/edo tutoreei jakinarazi beharko die, gertatzen den unean bertan, eta hutsegite horri buruzko argibideak eskatuko dizkie.

Artículo 34.º

El estudio constituye un deber básico de los alumnos y se concreta en las siguientes obligaciones:

1. Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio.

2. En el caso de las/los alumnas/os menores de edad, las madres, padres o tutores deberán traer y recoger a éstos de la Escuela de Música, pues el Centro y las/los trabajadoras/res del mismo, no se hacen responsables.

Las actividades extraordinarias organizadas por el Centro fuera del horario escolar, donde participen alumnas/os menores de edad, deberán contar con la autorización de las madres, padres o tutores.

No es obligación de los trabajadores de la Escuela de Música hacerse cargo de las alumnas/os fuera del horario escolar.

3. Aceptar y cumplir la normativa del Centro.

4. Tener regularizadas, en el plazo marcado por el Centro, las tasas o pagos.

5. Respetar y utilizar correctamente los bienes inmuebles, las instalaciones y el material del Centro, reparando y respondiendo por los daños que causen por uso indebido de los mismos.

6. Participar en aquellas actividades programadas por la Escuela cuando así lo requiera la/el profesora/profesor o la Directora/Director.

7. La asistencia a los conciertos y audiciones organizadas por la Escuela, es aconsejable por considerarlos de notable interés pedagógico, tanto para el alumnado que ha de participar como para aquellas/os otros que designe el profesorado o la/el Directora/Director del centro.

En estos casos la clase no se recupera, pues se considera igualmente pedagógica la asistencia al concierto o audición, ya que forma parte del proceso educativo.

SECCIÓN 2.ª Régimen disciplinario y sanciones

Artículo 35.º

Las/los alumnas/os que acrediten un elevado desaprovechamiento y desinterés de las enseñanzas recibidas podrían ser excluidos del centro.

El procedimiento se realizará de la siguiente manera:

La/el profesora/profesor correspondiente previo informe del claustro del profesorado citará a la alumna/o y/o a sus madres, padres o tutores para exponerles la situación y escuchar sus argumentos y alegaciones. Si transcurrido un trimestre no se observa mejoría se le citará de nuevo a los interesados para comunicarles la expulsión inmediata del Centro o la no admisión el próximo curso.

SECCIÓN 3.ª Faltas de asistencia

Artículo 36.º

Para garantizar la obligación de asistencia a clase de las/los alumnas/os se tomarán en cuenta las siguientes normas:

1. La/el profesora/profesor correspondiente, es la encargada/o de controlar y comunicar a las madres, padres y/o tutores las faltas de asistencia de los alumnos en el momento en que se produzcan, interesándose por las razones de la falta.

2. Ikasturteko ordu guztien %15 justifikatu gabeko hutsegite eginez gero, ikasleek matrikula berritzeko eskubidea galduko dute.

3. Ikasturteko ordu guztien %20 huts eginez gero, justifikatu arren, Ez Aurkeztua kalifikazioa jasoko du zuzenean.

4. Irakasleak eskola hutsen ondorioak jakinaraziko dizkio ikasleari, guztira egin daitezkeen hutsegiteen mugara heldu aurretik.

5. Ikasleak justifikatu gabeko hutsegite kopurua agortu eta araudi honetan aurreikusitako zigorrik jaso behar balu, Eskolak interesatuei jakinaraziko die hori.

6. Hutsegite justifikatutzat joko dira honako hauek:

a) Gaixotasun aldi baterakoa edo luzea.

b) Gertaera edo egokiera larri edo ohiz kanpokoak.

c) Musika Eskolaren beste edozein ekintzarekin bat etortzea.

7. Adin txikikoen hutsegiteak idatziz justifikatu beharko dituzte gurasoek edo tutoreek, eta irakasleari eman beharko diote.

Ikasle adindunek berek zurituko dituzte egindako hutsegiteak.

8. Ez dira justifikatutako hutsegitetzat joko eskolaz kanpoko jarduera hauek: Hizkuntza eskolak, kirol jarduerak,

IV. TITULUA

MATRIKULA EGITEA ETA IKASLEAK ONARTZEA

37. artikulua.

Matrikula da izangaia «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako ikasle bihurtzen duen dokumentu formala, eta haren bitartez bereganatzen ditu dagozkion eskubide eta betebehar guztiak. Horrez gain, ikasleak Eskolako barne arauek xedaturikoa bete beharko du.

38. artikulua.

Urte naturalaren barruan 4 urte bete dituzten edo beteko dituzten ikasleek eska dezakete Eskolan sartzea, Lezon erroldatuta egon ala ez.

Dena den, plazak mugatuak izanez gero, horretarako onartu den araudi espezifikoa hartuko da kontuan.

39. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako kide izan nahi duenak Eskola Kontseiluak onartutako baldintzak bete beharko ditu, baita indarrean dauden araudiek xedatzen dituzten beste guztiak ere.

40. artikulua.

Eskolak ikaslearen behin-behineko matrikulazioa gauzatuko du hurrengo ikasturterako: Batetik, Eskolako ikasle ofiziala izanda, espezialitate berean ikasten jarraituko duen ikaslearena, eta bestetik, onartutako ikasle berriarena.

Horrez gain, atxikitako ikasleak kontuan hartuko dira.

2. Las/los alumnas/os que cometan un 15 % de faltas injustificadas del número total de clases por curso, perderán el derecho de renovación de la matrícula.

3. En caso de que las faltas persistiesen y alcanzaran el 20% de las clases aun siendo justificadas automáticamente la asignatura se le evaluará con la calificación de No Presentado.

4. La/el profesora/profesor advertirá al alumno/a de las consecuencias de sus faltas de asistencia antes de que llegue el número total permitido de faltas.

5. En caso de que la/el alumna/o agote el número de faltas injustificadas y deba ser sancionado con las medidas previstas en este reglamento, el Centro se lo comunicará a los interesados.

6. Se considerará falta justificada la no asistencia a clase por:

a) Enfermedad transitoria o de larga duración.

b) Circunstancias o acontecimientos personales graves o excepcionales.

c) Coincidencia con cualquier otra actividad de la Escuela de Música.

7. La justificación de las faltas de asistencia de las/los alumnas/os menores de edad debe ser realizada por escrito por las madres, padres o tutores y presentada a la/al profesora/profesor correspondiente.

Las alumnas/os adultos justificarán su propia falta.

8. No se considerará falta justificada la no asistencia a clase por otras actividades extraescolares tales como: Clases de idiomas, actividades deportivas,

TITULO IV

DE LA MATRÍCULA Y ADMISIÓN DE ALUMNOS

Artículo 37.º

La Matrícula es el documento formal, con el que la/el aspirante se convierte en alumna/o de la Escuela de Música Municipal Tomas Garbizu de Lezo (TGLUME) adquiriendo todos los derechos y deberes como tal, teniendo que cumplir con todo lo estipulado en las normas internas de la Escuela.

Artículo 38.º

Se podrá solicitar el ingreso a partir de 4 años cumplidos o a cumplir en el año natural, estén o no empadronados en el Municipio de Lezo.

No obstante, en caso de limitación de plazas se regularán mediante la normativa específica aprobada para tal fin.

Artículo 39.º

Las personas que quieran acceder a la Escuela de Música Municipal Tomas Garbizu de Lezo (TGLUME) deberán cumplir los requisitos que apruebe el Consejo Escolar así como cualquier otro que se establezca en normativas vigentes.

Artículo 40.º

La Escuela procederá a formalizar la matriculación provisional del alumnado para el siguiente curso académico, siguiendo dos procesos diferentes, uno para el alumnado que ya es oficial de la Escuela y va a proseguir sus estudios en la misma especialidad, y otro para el nuevo alumnado admitido.

Además se contemplará la figura de la/el alumna/o adscrito.

Matrikulazio egutegia finkatzeko eta ikasle ofizialak eta berriak matrikulatzeko, horretarako onartu den araudi espezifikoa hartuko da kontuan.

Atxikitako ikasleentzat, horretarako onartu den araudi espezifikoa hartuko da kontuan.

V. TITULUA

ESKOLA KUDEATZEA ETA EBALUATZEA

I. KAPITULUA. ESKOLAREN URTEKO PLANA

41. artikulua.

1. «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolak Urteko Plana prestatuko du ikasturtea hasi aurretik, hezkuntza ekintza guztiak era koordinatuan egitea, eskuduntzak behar bezala erabiltzea eta kolektibo guztien partaidetza bermatzeko asmoz.

2. Urteko programazio orokorra Eskolako zuzendariak egingo du eta aurreko ikasturte bukaerako Klaustroan aurkeztuko da. Ondoren, azaldu eta Eskola Kontseiluak onartuko du.

3. Eskola Kontseiluak Urteko Plana onartutakoan, jendaurrean jarriko da, eta eskola komunitate osoaren esku egongo da.

42. artikulua.

Eskolaren Urteko Planak zati hauek izango ditu:

a) Irakaskuntza Plana edo Eskola Jardueren Plana.

b) Programen Estrategiak.

c) Eskolaz kanpoko Jardueren eta Jarduera Osagarrien Plana.

d) Jardueren Egutegia.

e) Ordutegiak.

II. KAPITULUA. URTEKO MEMORIA

43. artikulua.

1. Urteko Memoria Eskola ebaluatzeko tresna da. Eskolaren Urteko Planaren bilakaera ebaluatuko du, eta baita ikasturtean izan diren gorabehera guztiak eta hurrengo Urteko Planean jaso beharreko hobekuntza proposamenak ere.

2. Dokumentuak honako hauek jaso beharko ditu:

a) Egindako berrikuntza eta hobekuntza proiektu guztiei buruzko txostena.

b) Programen Estrategien zerrenda eta balorazioa.

c) Hurrengo Urteko Planari erantsi beharreko hobekuntza proposamenak.

d) Amaitutako ikasturtean «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolak eginiko lana jasotzeko behar beste eranskin (irakasle txostenak, matrikula datuak, sustapenak, bileren aktak, prentsan argitaratutako berriak,).

44. artikulua.

1. Zuzendariak egingo du Urteko Memoria, eta Eskola Kontseiluak onartu beharko du, ikasturtearen azken deialdian.

2. Eskola Kontseiluak onartutakoan, Urteko Plana jendaurrean jarriko da, eta eskola komunitate osoaren esku egongo da.

El calendario de procesos de matriculación, la matriculación del alumnado oficial y nuevo, se regulará mediante la normativa específica aprobada para tal fin.

El alumnado adscrito se regulara mediante la normativa específica aprobada para tal fin.

TITULO V

DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL CENTRO

CAPITULO I. EL PLAN ANUAL DE CENTRO (PAC)

Artículo 41.º

1. La Escuela Municipal de Música Tomas Garbizu de Lezo elaborará el Plan Anual de Centro (PAC), antes del inicio del curso, el cual, garantizará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de sus competencias y la participación de todos los colectivos.

2. La programación general anual será elaborada por la Directora/Director del centro. Presentándose en primera instancia en el Claustro de final del curso anterior. Seguidamente se expondrá y se concluirá con la aprobación del Consejo Escolar.

3. Una vez aprobado por el Consejo Escolar este Plan Anual, se hará público y quedará a disposición de toda la comunidad educativa.

Artículo 42.º

El Plan Anual de Centro constará de las siguientes partes:

a) Plan Docente o de Actividades Escolares.

b) Estrategias de Programas.

c) Plan de Actividades Extraescolares y Complementarias.

d) Calendario de Actividades.

e) Horarios.

CAPITULO II. LA MEMORIA ANUAL

Artículo 43.º

1. La Memoria Anual, es el instrumento de evaluación del Centro. Evaluará el desarrollo del Plan Anual de Centro, todas las incidencias surgidas en el curso, así como las propuestas de mejora que deban ser incorporadas al próximo Plan Anual.

2. En dicho documento, se deberán incluir:

a) Un informe sobre todos los proyectos de innovación y mejora realizados.

b) La relación y valoración de las Estrategias de Programas.

c) Propuestas de mejora a ser incorporadas al próximo Plan Anual.

d) Tantos Anexos como sean necesarios para reflejar la acción de TGLUME durante el curso concluido (Informes del profesorado, datos de matrícula, promociones, actas de las reuniones, noticias aparecidas en la prensa,).

Artículo 44.º

1. La Memoria Anual, será elaborada por la/el Directora/Director y presentada al Consejo Escolar para su posterior aprobación en la última convocatoria del curso.

2. Una vez aprobada por el Consejo Escolar, la Memoria Anual se hará Pública y quedará a disposición de toda la comunidad educativa.

VI. TITULUA

BALIABIDE MATERIALAK

45. artikulua.

1. Eskolaren instalazioak zabalik egongo dira astelehenetik ostiralera, eskola ordutegiarekin eta bulego ordutegiarekin bat etorriz.

2. Ohiko eskola jarduera guztiek nahitaez bete beharko dute aipatutako ordutegia. Bestelako proposamenek zuzendariaren baimena beharko dute, eta instalazioak irekitzeko eta ixteko araudia eta Araudi honetan xedaturikoa bete beharko dute.

3. Ohiz kanpoko ekintzak izanez gero, instalazioak erabil litezke «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako zuzendariak hartarako baimenik emanez gero, baldin eta «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolaren helburuekin bat etortzen badira. Hartarako, zuzendariak behar beste baliabide jarriko du Eskolaren instalazioak eskola komunitate osoak erabili ahal izateko.

4. Instalazioak eta materiala erabiltzeko eta musika tresnak mailegatzeko, hartarako onartzen den araudi espezifikoa hartuko da kontuan.

VII. TITULUA.

ONDAREA

46. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolako ondarea Lezoko Udalak haren helburuetarako jartzen duena izango da.

47. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskolak, Eskola Kontseiluaren bidez, udal ondasunak jartzeko eska diezaioke Lezoko Udalari. Hartara, «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskola ez da ondasun horien jabe izango, baizik eta haren esku egongo dira, eta Udalak zehaztutako helburuetarako baino ez ditu erabiliko.

VIII. TITULUA

BANANTZEA ETA KITATZEA

48. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskola banandu ahal izango da:

1. Eskola Kontseiluak hala eskatu duelako. Kontseiluaren erabakia aho batez hartu beharko da eta Udalbatzak berretsi beharko du kideen gehiengo osoaren bidez.

2. Udalbatzak horixe erabakitzen duenean, Udalbatzako kideen legezko kopuruaren gehiengo osoaren quorumarekin.

49. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskola banantzen bada, jarritako ondasunak Lezoko Udalaren esku geratuko dira.

TITULO VI

DE LOS RECURSOS MATERIALES

Artículo 45.º

1. Las Instalaciones de la Escuela permanecerán abiertas de lunes a viernes coincidiendo con el horario escolar y superponiéndose con el horario de oficina.

2. Todas las actividades docentes ordinarias, se adaptarán inexcusablemente a este horario. Cualquier otra propuesta, deberá contar con la aprobación de la/del Directora/Director atenerse a la normativa de apertura y cierre de las instalaciones, y que no contradiga ni disientan a lo dispuesto en este Reglamento.

3. En caso de actividades extraordinarias, podrán ser utilizadas las instalaciones previa autorización de la/del Directora/Director de TGLUME, siempre que sean actividades que estén de acuerdo con los objetivos de TGLUME. Para ello, la/el Directora/Director arbitrará los medios para que las instalaciones de la escuela puedan ser utilizadas por toda la comunidad educativa.

4. El uso de las instalaciones y material así como el préstamo de instrumentos, se regulará mediante la normativa específica aprobada para tal fin.

TITULO VII

DEL PATRIMONIO

Artículo 46.º

El patrimonio de «Tomás Garbizu» Lezoko Udalaren Música Eskola estará integrado por los bienes que el Ayuntamiento de Lezo adscribe al mismo para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 47.º

«Tomás Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskola a través de su Consejo Escolar podrá solicitar del Ayuntamiento de Lezo la adscripción de bienes propiedad del mismo, por lo que «Tomás Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskola no adquirirá la propiedad de dichos bienes sino solo su posesión y habrá de utilizarlos exclusivamente para los fines que determine la adscripción.

TITULO VIII

DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION

Artículo 48.º

«Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskola podrá ser disuelto:

1. A petición del Consejo Escolar cuyo acuerdo ha de ser adoptado por unanimidad y ratificado por el Ayuntamiento en Pleno por acuerdo de la mayoría absoluta del número legal de sus miembros.

2. Cuando así lo acuerde el Ayuntamiento en Pleno de oficio con el quórum de la mayoría absoluta del número legal de sus miembros.

Artículo 49.º

Al disolverse «Tomas Garbizu» Lezoko Udalaren Musika Eskola los bienes adscritos al mismo pasarán a la plena disponibilidad del Ayuntamiento de Lezo.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

50. artikulua.

Indargabetuta geratzen dira Araudi honekin bat ez datozen maila bereko edo beheragoko arau guztiak.

LEHEN AZKEN XEDAPENA

51. artikulua.

Kontseiluburuari ahalmena ematen zaio Araudi hau aplikatzeko eta garatzeko beharrezkoak diren arau guztiak emateko.

BIGARREN AZKEN XEDAPENA

52. artikulua.

Araudi hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 15 egun baliodunera.

Ordenantza hau, bere betiko onarpena eta testua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Lezo, 2010eko martxoaren 10a.—Haritz Salaberria, Alkatea.

(594) (3145)

DISPOSICION DEROGATORIA

Artículo 50.º

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en este Reglamento.

DISPOSICION FINAL PRIMERA

Artículo 51.º

Se faculta a la/el Presidenta/Presidente del Consejo Escolar para dictar cuantas normas de aplicación y desarrollo del presente Reglamento sean necesarias.

DISPOSICION FINAL SEGUNDA

Artículo 52.º

Este reglamento entrará en vigor a los quince días hábiles de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente a de la publicación de su aprobación definitiva y de su texto en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Lezo, a 10 de marzo de 2010.—El Alcalde, Haritz Salaberria

(594) (3145)