

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LEZOKO UDALA

Udal langile izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzen duen ordenantzaren behin betiko onarpena.

Udalbatzarrak, 2022/09/29an egindako ohiko bilkuran, hasiera batez onartu zuen Udal langile izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzen duen ordenantza. Espte. zkia.: 2022ID290002.

Onarpen hori jendaurrean jarri zen 2022 urriaren 3an zk. 187. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN adierazten den moduan.

Beraz, 7/1985 Legeko 49. artikulua arabera, eta kontuan izanik jendaurreko azalpen epean zehar, hogeita hamar lanegunez, iradokizunik eta erreklamaziorik ez dela aurkeztu, Ordenantza Araztaile hori behin betiko onarturik geratzen da.

Erabakiaren aurkako errekurtsoak:

a) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake 39/2015 Legeko 112.3 artikulua arabera.

– Horretarako, bi hilabeteko epea dauka, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

– Errekurtsoa aurkeztekotan, EAeko Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzitarako Donostiako epaitegira jo behar da.

Ondoren transkribatzen da.

Lezoko Udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzen duen Ordenantza.

Baliabide elektronikoak erabiltzea tresna eraginkorra da hautaketa-prozesuak kudeatzeko; izan ere, izangaiei eskaintzen zaien zerbitzua hobetu egiten da, izapide presentzialak eta joan-etorriak saihestuz, eta, aldi berean, azkartasun handiagoa ematen die, izapideen arteko denborak nabarmen murrizten baititu eta, hartara, administrazio eraginkorragoa lortzen laguntzen baitu.

Horregatik, komenigarritzat jotzen da Lezoko Udalak deitutako hautapen prozesuetan interesa duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez soilik erlazionatzea, eta hori gero eta ohikoagoa da.

Kontuan hartu behar da Udalak, 2022ko maiatzaren 17ko D22/0545 zenbakidun Alkate ebazpenaren bidez, Lezoko Udalen 2022. urteko aparteko lan publikoaren eskaintza onartu duela. Eskaintza horrek abenduaren 28ko 20/2021 Legearen aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuak arautzen ditu (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2022/05/22).

Egonkortze-prozesu horiek artikulatzeko eta, aurrerantzean, Udaleko enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesu guztiak kudeatzeko ezarritako eskakizunak eta legezko epeak behar bezala betetzeko, beharrezkoa eta egokia da prozesu horietan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzea.

AYUNTAMIENTO DE LEZO

Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleada/o pública/o del Ayuntamiento.

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el 29/09/2022, aprobó inicialmente la ordenanza reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleada/o pública/o del ayuntamiento. Expediente: 2022ID290002.

La mencionada aprobación se expuso al público en la forma que se indica en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 187 de 3 de octubre de 2022.

Por tanto, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, y teniendo en cuenta que durante el período de exposición pública, treinta días hábiles, no se han presentado sugerencias ni reclamaciones, dicho Reglamento queda aprobado definitivamente.

Recursos contra esta resolución:

a) Puede presentar recurso contencioso-administrativo (art. 112.3 Ley 39/2015).

– Para ello tiene el plazo de dos meses a partir del día siguiente a recibir la notificación de esta resolución.

– De presentar recurso debe dirigirse al Juzgado de lo contencioso-administrativo de San Sebastián del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

A continuación se transcribe el texto íntegro.

Ordenanza reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a del Ayuntamiento de Lezo.

La utilización de los medios electrónicos se ha revelado como un instrumento eficaz en la gestión de los procesos selectivos, al mejorar el servicio prestado a los/as aspirantes evitando trámites presenciales y desplazamientos, a la vez que los dota de mayor agilidad al reducir de forma considerable los tiempos entre sus diferentes trámites, contribuyendo así a conseguir una Administración más eficiente.

Por ello, se considera conveniente que en los procesos selectivos convocados por el Ayuntamiento de Lezo las personas interesadas se relacionen exclusivamente por medios electrónicos, lo cual es cada vez más habitual.

Ha de tenerse en cuenta que el Ayuntamiento, mediante resolución D22/0545, del 17 de mayo de 2022, ha aprobado la oferta de empleo pública del Ayuntamiento de Lezo para el año 2022 que articula los procesos de estabilización de empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 25/05/2022).

Para el correcto cumplimiento de las exigencias y plazos legales establecidos para la articulación de los citados procesos de estabilización, y en adelante para la gestión de todos los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a del ayuntamiento, se ve necesario y oportuno la regulación de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en dichos procesos.

Horretarako, eta toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 4.1 artikuluko a) letran eta 25.2 artikuluko ñ) idatz-zatian eta Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundeek buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeko 17.1.30) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, honako ordenantza honen onarpena izapidatzen da, A1, A2, B, C1 eta C2 klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautaketa-prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez erlazionatzeko betebeharrak ezartzen duena, izan ere, horiek eskuratzeko eskatzen den titulazioa kontuan hartuta, esan daiteke baliabide elektronikoa erabiltzeko gaitasun tekniko nahikoa dutela, baliabide horiek pixkanaka ezartzeak aukera eman baitu baliabide horiek modu orokorrean erabiltzeko, bai bizitza akademikoan, bai gainerako eremu pertsonaletan. Horrela, baliabide horiek eskuratu eta eskuragarri daudela egiaztatzen da.

1. artikulua. *Bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatera behartuta dauden pertsonak.*

1. Lezoko Udalak deitzen dituen A1, A2, B, C1 eta C2 klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautapen prozesuetan parte hartzen duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jarri beharko dira.

Hautaketa-prozesuen deialdiak eta horiek arautzen dituzten oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udal web orriko (<https://lezo.eus>) iragarki-taulan argitaratuko dira.

2. Hautapen prozesuetan parte hartzen dutenek ondoko tramite hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez:

a) Parte hartzeko eskabidea eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan aurreikusitakoarekin bat. Halaber, azterketa tasa edo eskubideak baliabide elektronikoen bidez ordainduko dira.

b) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.

c) Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.

d) Destinoa aukeratzea.

e) Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

f) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea, dagokion deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

g) Hautaketa-prozesuarekin zerikusia duen beste edozein izapide edo dokumentazio aurkeztea.

3. Lezoko Udalak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak beretzat gordetzen duen jatorrizko agiriak eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarriak ere.

4. 1. artikuluko 2. paragrafoan adierazitako izapideak egiteko, Lezoko Udaleko web orriari sartu behar da.

5. 2. atalean adierazitako izapideak aurkeztu eta egiteko, ordenantza honen xede diren hautaketa prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonak Lezoko Udalak onartutako identifikazio eta sinadura-sistema elektronikoa erabili ahal izango dituzte.

2. artikulua. *Lezoko Udalak enplegatutako publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko baldintza orokorrak.*

1. 1.2 artikuluan aipatzen diren tramiteak, bitarteko elektronikoen bidez egiteko, deialdiaren oinarrietan ezarritakoari jarraituko zaio. Bereziki, eskaerak aurkezteko epea haietan ezarritzen dena izanen da.

Con este propósito, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.1 letra a) y 25.2 letra ñ) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y en el artículo 17.1.30) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euzkadi, se tramita la aprobación de la presente ordenanza, por la que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos de clasificación A1, A2, B, C1 y C2 ya que teniendo en cuenta la titulación exigida para el acceso a los mismos, cabe afirmar que tienen la suficiente capacidad técnica en la utilización de medios electrónicos, en la medida en que la implantación paulatina de éstos ha posibilitado su empleo generalizado, tanto a lo largo de la vida académica como en el resto de ámbitos personales, resultando acreditado de este modo el acceso y disponibilidad de los mismos.

Artículo 1. *Personas obligadas a relacionarse por medios electrónicos.*

1. Se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos a aquellas personas que tomen parte en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos A1, A2, B, C1 y C2 que convoque el Ayuntamiento de Lezo.

Las convocatorias de los procesos selectivos y las bases que las regulen se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la web municipal (<https://lezo.eus>).

2. Las personas que tomen parte en los procesos selectivos estarán obligadas a realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria. Asimismo, el pago de la tasa o derechos de examen se realizará por medios electrónicos.

b) La subsanación de defectos u omisiones.

c) La alegación y acreditación de méritos.

d) La elección de destino.

e) La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación.

f) La interposición de recursos y reclamaciones, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

g) Cualquier otro trámite o presentación de documentación relacionada con el proceso selectivo.

3. El Ayuntamiento de Lezo o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

4. La realización de los trámites indicados en el apartado 2 del artículo 1 implica el acceso a la página web del Ayuntamiento de Lezo.

5. Para la presentación y realización de los trámites indicados en el apartado 2, las personas interesadas en tomar parte en los procesos selectivos objeto de la presente ordenanza podrán utilizar los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos por el Ayuntamiento de Lezo.

Artículo 2. *Condiciones generales para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado/a público/a del Ayuntamiento de Lezo.*

1. La realización por medios electrónicos de los trámites indicados en el artículo 1.2 se efectuará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras de la respectiva convocatoria. En particular, el plazo de presentación será el que se establezca en las mismas.

2. Bitartekoen erabilerari dagokionez, honako hauek aplikatuko dira: urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa; martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretua, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketak eta funtzionamendu-erregelamendua onartzen duena; eta ordenantza hau.

3. artikulua. *Lezoko Udaleko enplegatu publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko prozedura.*

1. Parte hartzeko eskabidea eta horrekin batera aurkeztu beharrek agiriak, tasa edo azterketa eskubideak barne, baliabide elektronikoen bidez aurkezteko, interesdunek prozedura honi jarraitu beharko diote:

a) Lezoko Udaleko egoitza elektronikoa dagoen lan eskaintzak atalera sartu eta zein deialditan parte hartu nahi den aukeratu.

b) Eskabidea aurkezteko prestatu den inprimaki elektronikora sartu eta bertan adierazten diren jarraibideei jarraitu.

c) Identifikazio eta sinadura elektronikorako, Lezoko Udalak onartutako sistemak erabiliko dira.

2. Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, bai eta destinoak aukeratzeko ere, interesdunek aurreko atalean adierazitako prozedurari jarraituko diote, baina parte hartzen ari diren deialdian horretarako prestatutako inprimaki elektronikora joko dute.

3. Lezoko Udalarik egotz dakioken gorabehera tekniko baten 1. eta 2. idatz-zatietan adierazitako inprimaki elektronikoa eskuratzeko eragozten badu, izapide horiek erregistro elektronikoen bidez egin ahal izango dira.

4. Igorri beharreko dokumentazioa onetsitako formatuak eta tamaina-mugak edo egoitza elektronikoa unean-unean adierazten den beste edozein motatakoak izan beharko ditu.

5. Transmisio elektronikoa akats formalak antzemanaz gero, sistemak berak jakinaraziko dio interesdunari, dagozkion errore-mezuen bidez, zuzendu ditzan, hala badagokio.

6. Izapidea onartzen bada, sistemak pantailan itzuliko du eta/edo aurkezpen-egiaztagiria emango du, gorde dadin.

4. artikulua. *Nahitaezko komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa.*

1. 1. artikuluko 2. paragrafoan aipatzen diren pertsonen bitarteko elektronikoen bidez jaso beharko dituzte ordenantza honen xede diren eta argitaratzen ez diren hautapen prozesuetatik sortzen diren komunikazio eta jakinarazpenak.

2. Aurreko atalean ezarritakoa gorabehera, Lezoko Udalak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko ez-elektronikoen bidez egin ahal izango ditu bitarteko elektronikoen bidezko komunikazioak edo jakinarazpenak administrazio jardunaren eraginkortasuna ziurtatu ezin duenean.

3. Komunikazioa edo jakinarazpena bitarteko elektronikoa edo ez-elektronikoen bidez egiten bada, ondorio guztiak egintzat joko dira behar bezala egindako lehen komunikazio edo jakinarazpenetik aurrera.

4. Lezoko Udalak egindako jakinarazpen elektronikoa sarbidea Udalaren egoitza elektronikotik egingo da, eta interesdunak sinadura elektronikoen bidez jakinarazitako egintzaren edukia eskuratzeko duen unean egindakotzat joko dira, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikuluko bigarren paragrafoan ezarritakoaren kalterik gabe.

2. Con respecto a la utilización de los medios, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y la presente ordenanza.

Artículo 3. *Procedimiento para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado/a público/a del Ayuntamiento de Lezo.*

1. Para la presentación por medios electrónicos de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, incluido el pago de la tasa o derechos de examen, las personas interesadas deberán seguir el siguiente procedimiento:

a) Acceder al apartado relativo a ofertas de empleo ubicada en la sede electrónica del Ayuntamiento de Lezo y seleccionar la convocatoria en la que se quiera participar.

b) Acceder al formulario electrónico elaborado para la presentación de la solicitud y seguir las instrucciones que se señalan en el mismo.

c) Para la identificación y firma electrónica se utilizarán los sistemas admitidos por el Ayuntamiento de Lezo.

2. Para la alegación y acreditación de méritos, así como para la elección de destinos, las personas interesadas seguirán el procedimiento indicado en el apartado anterior, si bien accederán al formulario electrónico elaborado a tal efecto, incluido en la convocatoria en la que estén participando.

3. Cuando una incidencia técnica imputable al Ayuntamiento de Lezo imposibilite el acceso a los formularios electrónicos elaborados al efecto y señalados en los apartados 1 y 2, se podrán realizar dichos trámites mediante el registro electrónico.

4. La documentación a remitir deberá ajustarse a los formatos aprobados y limitaciones de tamaño o de cualquier otra índole que en cada momento se indique en la sede electrónica.

5. En aquellos casos en que se detecten deficiencias de tipo formal en la transmisión electrónica, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento de la persona interesada por el propio sistema mediante los correspondientes mensajes de error para que proceda, en su caso, a su subsanación.

6. Si el trámite es aceptado, el sistema devolverá en pantalla y/o facilitará un justificante de presentación para su conservación.

Artículo 4. *Comunicaciones y notificaciones electrónicas obligatorias.*

1. Las personas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 1 estarán obligadas a recibir por medios electrónicos las comunicaciones y notificaciones que se deriven de los procesos selectivos objeto de esta ordenanza que no sean objeto de publicación.

2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, el Ayuntamiento de Lezo o, en su caso, el Tribunal Calificador, podrá practicar las comunicaciones y notificaciones por los medios no electrónicos cuando la comunicación o notificación por medios electrónicos no pueda asegurar la eficacia de la actuación administrativa.

3. En los supuestos en los que se llegara a practicar la comunicación o notificación por medios electrónicos y no electrónicos, se entenderán producidos todos los efectos a partir de la primera comunicación o notificación correctamente efectuada.

4. El acceso a las notificaciones electrónicas practicadas por el Ayuntamiento de Lezo, se efectuará desde la sede electrónica del Ayuntamiento, y se entenderán practicadas en el momento en el que la persona interesada acceda al contenido del acto notificado mediante su firma electrónica, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen xedapen gehigarria.

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespen gisa, deialdiaren oinarrietan 1.2 artikuluan adierazitako trámites paperean egiteko aukera aurreikusi ahal izanen da.

Bigarren xedapen gehigarria.

Alkatetzak erabaki ahal izango du ordezko paperean betetzea, behar bezala arrazoitutako salbuespenezko inguruabarrak direla-eta, edo behar bezala frogatutako gorabehera tekniko baten sistemen ohiko funtzionamendua epearen barruan eragozten duenean.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehen xedapen iragankorra.

Lezoko Udalak administrazio publikoen arteko elkarreraginarritasun osoa bermatu ezin duen bitartean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen III. Tituluko IV. kapituluaren aurreikusitako moduan, datuen bitartekotzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuetan kontsulta eginez, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak paperezko euskarrian aurkeztuko dira.

Bigarren xedapen iragankorra.

Ordenantza honetan jasotakoak, ordenantza hau indarrean sartu ondoren Lezoko Udaleko enplegatu publiko izateko deitzen diren hautapen prozesuetan aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENAK

Azken xedapenetan lehena.

Lezoko Udaleko Alkateak behar diren ebazpen eta jarraibideak eman ahal izango ditu ordenantza hau aplikatu eta gartzeko.

Azken xedapenetan bigarrena.

Ordenantza honek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunean hartuko du indarra.

Lezo, 2022ko azaroaren 17a.—Jesus Maria Martiarena Jaca, alkatea. (7239)

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán prever de forma adicional la posibilidad de realizar los trámites indicados en el artículo 1.2 en soporte papel.

Disposición adicional segunda.

La alcaldía podrá acordar la cumplimentación sustitutiva en papel por circunstancias excepcionales debidamente motivadas o cuando una incidencia técnica debidamente acreditada haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de los sistemas en plazo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria primera.

En tanto el Ayuntamiento de Lezo no pueda garantizar la plena interoperabilidad entre las Administraciones Públicas en los términos previstos en el capítulo IV del título III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación se llevará a cabo en formato papel de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

Disposición transitoria segunda.

Las previsiones de esta ordenanza serán de aplicación a los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a del Ayuntamiento de Lezo que se convoquen con posterioridad a la entrada en vigor de la misma.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.

El Alcalde del Ayuntamiento de Lezo podrá dictar cuantas resoluciones e instrucciones fueran precisas en aplicación y desarrollo de la presente ordenanza.

Disposición final segunda.

La presente ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Lezo, a 17 de noviembre de 2022.—El alcalde, Jesus Maria Martiarena Jaca. (7239)