2019KU230001

ALKATEAREN D19/0087. DEKRETUA

Herriko jaietan salmenta postuak instalatzeko baimenen tramitaziorako baldintzak

Requisitos para la tramitación de licencias de instalación de los puestos de venta durante las fiestas patronales

Lezoko Udalak herriko jaietan salmenta-postuak instalatzeko bete behar diren baldintzak finkatu nahi ditu beharrezkoak diren baimenen tramitazioak errazteko.

Ondorioz, Alkate honek erabaki du:

BAT: Herriko jaietan salmenta-postuak instalatzeko baimenen tramitaziorako jarraian agertzen diren baldintzak onartzea.

1. Arauzko baimen administratiboa eskuratzeko, **eskaera-orriak** gutxienez jaiak hasi baino **hilabete eta erdi bat** lehenagoko epean erregistratuko dira, eta **datu hauek** bildu beharko ditu.

- Eskatzailearen izen-abizenak, edo hala badagokio, sozietatearen izena.
- Pertsona fisiko edo Juridikoaren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ).
- Helbidea eta telefonoa.
- Instalazioen eta salgaien deskribapena eta okupatu beharreko eremuaren metro linealak.
- Pertsona Juridikoen kasuan, entitatearen baimena erabiliko duen langilearen edo bazkidearen datuak: izen-abizenak, helbidea, NANaren zenbakia eta harremanetarako telefonoa.
- Elikagaien salmentaren kasuan ezinbestekoa duen produktuak saltzeko egokitutako furgoneta edo kamioi bat erabiltzea eta honen gehieneko tara.

2. Baimendutako postuen kopurua eta mota hurrengoa izango da:

a) Mendekoste eta Santakrutzak

Festa bakoitzeko, gehienez 15 salmenta-postu baimenduko dira hurrengo zehaztasunekin:

El Ayuntamiento de Lezo, con la finalidad de facilitar su correspondiente tramitación, ha fijado los requisitos que regirán la concesión de licencias para la instalación de los puestos de venta en las fiestas patronales.

Por lo expuesto, el Alcalde ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO: Aprobar los requisitos para la tramitación de licencias de instalación de los puestos de venta en las fiestas patronales detallados a continuación.

1. Para optar a la reglamentaria autorización administrativa, **la solicitud** se presentará mediante registro con un plazo mínimo de **1 mes y medio** de antelación al inicio de las fiestas indicando los **siguientes datos:**

- Nombre y apellidos del peticionario/a, o razón social en su caso.
- Número de Identificación Fiscal (N.I.F) de la persona física o jurídica.
- Domicilio y teléfono.
- Descripción de la instalación y de los artículos de venta con indicación de los metros lineales a ocupar.
- En el caso de personas jurídicas, además se hará constar el nombre, domicilio, D.N.I y teléfono de contacto de los empleados o socios de la entidad que vaya a hacer uso de la autorización por cuenta de ésta.
- En caso de venta de alimentos, si le es imprescindible utilizar una furgoneta o camión acondicionado para la venta de los productos indicando la tara máxima del mismo.

2. El número y tipo de puestos autorizados será el siguiente:

a) Pentecostés y Santakrutz

Se autorizarán como máximo 15 puestos de venta por cada fiesta, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Gozoki eta jostailuak: 9 postu gehienez 5 metroko luzerakoak.
- Bertan elaboratutako elikagaiak: 3 postu.
- Aurretik elaboratutako elikagaiak: 3 postu.

b) San Tomas

Gehienez aurretik elaboratutako elikagaientzako 10 salmenta-postu baimenduko dira.

3. Postuen esleipena sailkapen bakoitzeko zozketa egin ondoren emango dira.

Zozketaren emaitza udaletxeko iragarki taulan eta www.lezo.eus web orrian argitaratuko da.

4. Hautatuen partaidetza ziurtatzeko eta itxarote-zerrendan aurkitzen diren interesatuena ez galarazteko, jaiak hasi baino 3 aste lehenagoko epean dagokion kasuetan lizentziaren ordainketa jarri beharko dute egunean dagoen ordenantza fiskalak ezarritako kopuruaren arabera, eta ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

• Eskaera orria behar bezala beteta, bai aurrez aurre (Informazio bulegoan astelehenetik ostiralera 8:30etatik 13:30etara) edo modu elektronikoan pertsona fisikoen kasuan; eta derrigorrez modu elektronikoan pertsona juridiko eta nortasun juridiko gabeko entitateen kasuan (http://www.lezo.eus – Udal Tramiteak – Eskaerak).

• Eskatzailearen NAren kopia, edo IFZren kopia horrela badagokio.

• Ekonomi Jarduera gaineko zergan, dagokion epigafrean alta emanda dagoela eta dagokion zerga ordainduta duela ziurtatzen duen agiria, baldin eta gaiari buruz indarrean dagoen legeriak hala eskatzen badu.

• Gizarte Segurantzan dagokion erregimenean alta emanda dagoela eta dagokion kuota ordaindu duela ziurtatzen duen agiria. Pertsona Juridikoa bada, enpresa alta emanda dagoela,

- Golosinas y juguetes: 9 puestos con una longitud máxima de 5 metros.
- Alimentos elaborados en el lugar: 3 puestos.
- Alimentos elaborados con anterioridad: 3 puestos

b) Santo Tomás

Se autorizará un máximo de 10 puestos de venta únicamente de alimentos elaborados anteriormente.

3. La adjudicación de los puestos será por sorteo dentro de cada categoría.

El resultado del sorteo se hará público en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web www.lezo.eus

4. Para asegurar su participación y no impedir la de los interesados que se encuentren en lista de espera, el autorizado deberá formalizar en el plazo como mínimo de 3 semanas antes del inicio de las fiestas en los casos en que proceda, el pago de la licencia según lo establecido en las ordenanzas fiscales en vigor y presentar la siguiente la documentación necesaria:

• Impreso de solicitud debidamente cumplimentado, bien presencialmente (Oficina de información de lunes a viernes de 8:30 a 13:30h) o de forma electrónica en el caso de personas físicas; y de forma electrónica de forma obligatoria en el caso de personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica (http://www.lezo.eus – Trámites Municipales – Solicitudes).

• Copia del DNI del solicitante o CIF en su caso.

• Certificado que acredite estar dado de alta en los epígrafes correspondientes del impuesto sobre Actividades Económicas cuando así se exija por la normativa vigente en esta materia y que se encuentra al corriente de su pago.

• Certificado que acredite estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente en el pago de la cuota. En el caso de personas jurídicas, estar inscrito como empresa en la Seguridad Social, tener afiliados a sus trabajadores y

langileak afiliatuta eta haien kuotak ordainduta daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.

estar al corriente en el pago de las cuotas.

- Elikagaiak saldu behar badira, elikagai-erabiltzailearen agiria.

- Carnet manipulador de productos alimentarios en el caso de que los productos expuestos para la venta sean comestibles.

- Elikagaiak saldu behar badira, Erantzukizun Zibileko Aseguruaren poliza 150.000€ gutxieneko estaldurarekin eta aseguru primaren ordainketaren ziurtagiria.

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil con una cobertura mínima de 150.000€ y justificante de abono de la prima en el caso de que los productos expuestos para la venta sean comestibles.

Arau hauetan eskatzen diren agiri guztiak edo baten bat faltaz gero, nahikoa izango da baimenik ez emateko.

La falta de todos o alguno de los documentos exigidos en las presentes normas para acompañar a la solicitud de autorización será causa suficiente para el no otorgamiento de la misma.

5. Aurretik ezarritako baldintzak bete ondoren, hautatuari dagokion baimena helaraziko zaio.

5. Al autorizado, una vez haya cumplido los requisitos anteriores, se le entregará la licencia correspondiente.

6. Antolamendu arrazoiak direla eta, ematen diren baimenetan Udalak esleitutako lekuak errespetatu eta igarobideak uneoro garbi mantendu beharko ditu.

6. Por razones organizativas se concederán autorizaciones debiendo respetar los lugares asignados por el Ayuntamiento para la instalación, manteniendo en todo momento diáfano los espacios asignados para el paso.

7. Adjudikaziodunak arduratu beharko du ordutegia errespetatzeaz (11:00tatik 24:00ak arte), musikaren bolumen egokia zaintzeaz (bizilagunei eragozpenik ez sortzeko), euskarari buruzko udal ordenantza betetzeaz eta instalazio higiene eta apaintasun baldintzak zaintzeaz.

7. Será obligación del adjudicatario respetar los horarios (de 11.00h a 24.00h), mantener la música a un nivel moderado para evitar molestias al vecindario, cumplir la ordenanza municipal del Euskara, así como observar las debidas condiciones de higiene y ornato de la instalación

8. Piroteknia (petardoak, e.a.) eta bere ezaugarriengatik pertsonei zauri edo lesioak eragin diezaieketela aurreikusi daitezkeen produktuen salmenta debekatuta dago.

8. Queda prohibida la venta de productos pirotécnicos (petardos, etc.) y aquellos otros que, por sus características, se presuma puedan causar daños o lesiones a las personas.

9. Udal osoko batzarrak 2013ko urtarrilaren 31ean onartu eta 2013ko ekainaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen Salmenta Ibiltariari buruzko udal ordenantzaren aplikazio eremuan daude herriko jaietan jartzen diren postuak. Horrela jasota dago araudiaren 2.b) artikuluan. Ondorioz udal ordenantza horretan

9. Los puestos que se instalan en fiestas están dentro del ámbito de aplicación de la Ordenanza Municipal reguladora de la Venta Ambulante, aprobada por el ayuntamiento pleno el 31 de enero de 2013 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 17 de junio de 2013. Así lo establece su artículo 2,b). En consecuencia la citada ordenanza municipal les es de aplicación a los puestos que se instalen en las fiestas locales.

xedatutakoa zaie aplikagarri herriko jaietan jarri nahi diren postuei.

BI: Erabakiaren aurkako errekurtsoak:

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertzeko errekurtsoa aurkez dezake 39/2015 Legearen arabera.

- Horretarako, hilabeteko epea dauka, Dekretu hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.
- Errekurtsoa aurkeztekotan Alkatetzara jo behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake zuzen-zuzenean.

- Horretarako, bi hilabeteko epea dauka, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita
- Errekurtsoa aurkeztekotan, EAEko Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzitarako Donostiako epaitegira jo behar da.

SEGUNDO: Recursos contra esta resolución:

a) El solicitante, si así lo desea, puede presentar un recurso de reposición, antes de acudir al contencioso (Ley 39/2015).

- Para ello tiene el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de este Decreto en el Boletin Oficial de Gipuzkoa
- De presentar recurso debe dirigirse a Alcaldía.

b) De lo contrario, puede presentar directamente un recurso contencioso administrativo.

- Para ello tiene el plazo de dos meses a partir del día siguiente a recibir la notificación de esta resolución.
- De presentar recurso debe dirigirse al Juzgado de lo contencioso administrativo de San Sebastián del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

ALKATEA

LEZOKO UNIBERTSITATEKO UDALA

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da.

JESUS MARIA MARTIARENA JACA
Data / Fecha: 2019/02/11