

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LEZOKO UDALA

*Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko ordenantza arautzailea. 2018KO290002.*

Arauzko informazio epea igaro eta inongo erreklamazio edo oharpenik aurkeztu ez denez, irmo eta behin-betikotzat eman da Udalbatzaren Osoko bilkurak Lezoko Udalak diru-laguntzak emateko eta kudeatzeko ordenantza arautzailearen aldaketari buruz 2018ko maiatzaren 31n hartutako erabakia. Ordenantza horren testu osoa ondorengo eranskinean argitaratzen da.

Hori guztia argitaratzen da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoa betez eta bertan aurreikusitako ondorioetarako.

Erabakiaren aurkako errekurtsoak:

a) Auzitara jo aurretik, interesatuak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze errekurtsoa aurkez dezake 39/2015 Legearen arabera.

– Horretarako, hilabeteko epea dauka, iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

– Errekurtsoa aurkeztekotan Osoko bilkurara jo behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake zuzen-zuzenean.

– Horretarako, bi hilabeteko epea dauka, iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

– Errekurtsoa aurkeztekotan, EAEko Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzitarako Donostiako epaitegira jo behar da.

Lezo, 2018ko urriaren 30a.—Jesus Maria Martiarena Jaca, alkatea. (7284)

ERANSKINA

*Lezoko Udalak dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko ordenantza arautzailea.*

ZERGATIEN AZALPENEA

2004ko urtean jarri zen indarrean 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra, dirulaguntzak eman eta kudeatzeko prozedura orokorrerako oinarriko legeri gisa, edozein administrazio publikori aplikagarria.

Aipaturiko dirulaguntzen kudeaketa, nolnahi ere, printzipio hauen ildotik arautu beharko da:

– Publikotasuna, gardentasuna, konkurrentzia, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

– Finkatutako helburuak betetzeko eraginkortasuna.

– Baliabide publikoen esleipenean eta erabilpenean eraginkortasuna.

Aipaturiko hori kontutan izanik, bistan geratzen da Arau erregulatzaile orokor bat finkatu beharra, bete beharreko gutxie-

AYUNTAMIENTO DE LEZO

*Ordenanza reguladora de la concesión y gestión de subvenciones. 2018KO290002.*

Transcurrido el plazo de información reglamentaria, sin que se haya presentado reclamación ni observación alguna, se ha elevado a firme y definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno Municipal, en sesión celebrada el día 31 de mayo de 2018, sobre la modificación de la Ordenanza Reguladora de la concesión y gestión de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Lezo, cuyo texto íntegro se publica en el anexo.

Todo ello se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y a los efectos en él previstos.

Recursos contra esta resolución:

a) El interesado, si así lo desea, puede presentar un recurso de reposición, antes de acudir al contencioso (Ley 39/2015).

– Para ello tiene el plazo de un mes a partir del día siguiente de publicar este anuncio.

– De presentar recurso debe dirigirse al Pleno.

b) De lo contrario, puede presentar directamente un recurso contencioso administrativo.

– Para ello tiene el plazo de dos meses a partir del día siguiente a este anuncio.

– De presentar recurso debe dirigirse al Juzgado de lo contencioso administrativo de San Sebastián del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Lezo, a 30 de octubre de 2018.—El alcalde, Jesus Maria Martiarena Jaca. (7284)

ANEXO

*Ordenanza reguladora de la concesión y gestión de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Lezo.*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En el año 2004 entró en vigor la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, como legislación básica para el procedimiento general de concesión y gestión de las subvenciones, aplicable a cualquier administración pública.

La gestión de dichas subvenciones deberá regirse, en todo caso, por los siguientes principios:

– Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

– Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.

– Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Teniendo en cuenta lo anteriormente citado, se pone de manifiesto la necesidad de establecer una Norma reguladora general

neko baldintzak bertan jasoz eta, ondoren, askotariko udal dirulaguntzak ematea arautuko duten Oinarriak lantzeko oinarri gisa baliatu ahal izateko.

#### 1. artikulua. Xedea.

Arau hauek Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeak xedatzen duenaren eta udal erregimeneko araudiak ezartzeko duenaren, Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 legearen, emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege organikoaren (batez ere 33 eta 34 artikulua) eta Lezoko Udaleko II Berdintasun Planaren mendean daude.

Prozedura honek erregimen orokorra finkatu nahi du dirulaguntzak emateko Lezoko Udalarentzat.

Udal fondoak erabilpen orori aplikatu beharko zaio, edozein onuradun edo entitate kolaboratzaile, pertsona edo entitate publiko edo pribaturen alde delarik ere, dirulaguntza ematearen arazoia den jarduera burutu behar duena edozein delarik ere.

#### 2. artikulua. Printzipioak.

Dirulaguntza oro emateko kudeaketa ondorengo printzipio hauen menpe egon beharko da: Publikotasuna, Gardentasuna, Konkurrentzia, Objektibotasuna, Berdintasuna eta Diskriminaziorik eza.

#### 3. artikulua. Prozedura izapidetzeko eta erabakitzeo organoa.

Tramitazio-organoaren eta/edo ebaluazio-batzordearen osakeran, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokiak dituzten emakumeen eta gizonen arteko ordezkariak orekatua bermatuko da. Xede horretarako, organo edo batzorde hori emakumeek eta gizonen osatuko dute, eta legearen aldetik ordezkariak orekatua dagoela joko da, sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariak badu.

#### 4. artikulua. Onuraduna.

1. Onuraduna, dirulaguntzaren helburu gisa seinalatutako jarduera burutu behar duen edo hura emateko egoera legitimoan dagoen pertsona da.

2. Ezin izango dute onuradun kondiziorik eskuratu:

a) Sexu-bereizkeria egiteagatik administrazio-zehapena edo zehapen penala dutenak, eta 4/2005 Legearen itzalpean debeku horrekin zehatutakoak (4/2005 legearen 3.1.c artikuluan jasoa).

b) Helburuetan, kideak onartzeko sisteman, funtzionamenduan, ibilbidean, jardueretan, antolaketa edo estatutuetan emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa urratzen duten pertsona fisiko edo juridikoak (4/2005 legearen 3.1.c artikulua).

c) Kideak onartzeko prozesuan edo bere funtzionamenduan sexu-arrazoiengatik diskriminazioa egiten duten elkarteak (4/2005 legearen 24.2. artikulua).

d) Epai finkoren bidez dirulaguntza bat bueltatzera kondenatuek, administrazioarekin kontratua bete ez izanagatik, edota dirulaguntzarik ezin jaso izatera kondenatuek.

e) Entitatearen ordezkariaren baten bateraezintasun legala, Udaleko pertsonal edo hautatuekin.

f) Zerga-obligazioak bete gabe edukitzea.

g) Beste udal dirulaguntza bat itzuli beharrean egotea.

h) Beren jarduerarekin izaera sozial edo pertsonaleko diskriminazioaren bat sustatzen duten elkarteak.

#### 5. artikulua. Onuradunaren obligazioak.

Dirulaguntza-onuradun ororen obligazioa da:

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako legeak (EAEko 4/2005 legea eta 3/2007 lege organikoa) betetzea, hau da,

que incluya los requisitos mínimos a ser cumplidos, y que, posteriormente, sirvan de base a la elaboración de Bases reguladoras de concesión de las diversas subvenciones municipales.

#### Artículo 1. Objeto.

Estas normas quedan supeditadas a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones, en la normativa de régimen municipal, en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (principalmente los artículos 33 y 34) y en el II Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Lezo.

Este procedimiento pretende establecer el régimen general para la concesión de subvenciones para el Ayuntamiento de Lezo.

Se deberá aplicar a toda disposición de fondos municipales a favor de cualquier beneficiario o entidad colaboradora, persona o entidad pública o privada, que vaya a llevar a cabo la actividad que fundamenta el otorgamiento de la subvención.

#### Artículo 2. Principios.

La gestión para la concesión de toda subvención deberá estar sujeta a los siguientes principios: Publicidad, Transparencia, Concurrencia, Objetividad, Igualdad y No discriminación.

#### Artículo 3. Órgano de tramitación y resolución del procedimiento.

En la composición del órgano de tramitación y/o la comisión de evaluación, se deberá garantizar la representación equitativa entre mujeres y hombres con formación, capacidad y preparación adecuada. Para ello, dicho órgano o comisión estará formado por hombres y mujeres y la ley considerará que existe una representación equitativa cuando cada sexo cuente con al menos una representación del 40 %.

#### Artículo 4. Beneficiario.

1. Beneficiario es la persona que va a llevar a cabo la actividad indicada como objeto de la subvención o que se encuentre en situación legítima para su concesión.

2. No podrán obtener condición de beneficiarios:

a) Aquellas personas a las que se ha impuesto una sanción administrativa o penal y las que se encuentren sancionadas con dicha prohibición al amparo de la Ley 4/2005 (de acuerdo con el artículo 3.1.c de la Ley 4/2005).

b) Aquellas personas físicas o jurídicas que incumplen el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en los objetivos, el sistema de incorporación de miembros, el funcionamiento, el trayecto, las actividades, la organización o los estatutos (artículo 3.1.c de la Ley 4/2005).

c) Aquellas asociaciones que discriminan por razón de sexo en su proceso de incorporación de miembros y en su funcionamiento (artículo 24.2 de la Ley 4/2005).

d) Condenados mediante sentencia en firme a devolver una subvención, por incumplimiento del contrato con la administración, o a no poder recibir subvenciones.

e) Incompatibilidad legal de alguno de los representantes del ente, con personal o cargos electos del Ayuntamiento.

f) No estar al corriente de sus obligaciones tributarias.

g) Hallarse pendiente de devolver otra subvención municipal.

h) Aquellas asociaciones que con su actividad promuevan discriminaciones de carácter social o personal.

#### Artículo 5. Obligaciones del beneficiario.

Es obligación de todo beneficiario de subvención:

Cumplir lo establecido en la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (Ley vasca 4/2005 y Ley Orgánica 3/2007); es

diruz lagundutako jarduera edo proiektuan genero-perspektiba txertatzea, dokumentazio, publizitate, irudi edo material orotan, hizkera sexista eta emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak erakusten dituzten irudiak ez erabiltzea. Halaber, balio hauek sustatu behar dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, partaidetza orekatua, aniztasuna, erantzukizuna eta -identitateen aniztasuna.

a) Jarduera oinarritzen duen jarduera burutzea, helburuak betetz.

b) Dirulaguntzaren helburua bete izana Udalaren aurrean justifikatzea.

c) Organo eskudunaren aldetiko ikuskapen eta egiaztapen posibleen menpe jartzea, behar den dokumentazio guztia aurkeztuz.

d) Beste edozein sostengu edo dirulaguntza jaso izana Udalari jakinaraztea.

e) Dirulaguntza jaso aurrez, bere zerga obligazioak beteak dituela egiaztatzea.

Dirulaguntza eskariak 2.000 eurotik beherakoak direnean, aipatu dokumentazioa interesatuaren edo elkartearen ordezkariaren zinpeko aitortzen ordezkatu ahal izango du, non zerga obligazioak beterik dituela aitortuko den.

f) Kontabilitate liburuak, erregistroak eta gainerako dokumentazioa zaindu eta eskura edukitzea, bai araudiek agintzen dituztenak, baita oinarri arautzaileetan jar daitekeen beste edozein.

g) Finantzazio publikoa duen jardueraren izaeraren publizitate egokia egitea.

h) Finkatutako baldintzetakoren bat beteko ez balitz, jasotako fondoak itzultzea.

i) Euskararen udal ordenantza betetzea, eta, ondorioz, dirulaguntza eskatzeko unean indarrean dagoen euskara normalizatzeko udal erabilera plana eta Hizkuntza Ofizialen Erabilera Irizpideak.

j) Emakumeen eta gizonen berdintasunerako legea betetzea.

#### 6. artikulua. Dirulaguntzak emateko erak.

1. Arau orokor gisa, konkurrentzia-lehiaren erregimen bidez eman behar dira dirulaguntzak. Salbuespen gisa, dirulaguntza izendunak, zuzeneko dirulaguntzak eta itunpeko dirulaguntzak eman ahal izango dira modu zuzenean.

2. Dirulaguntza izendunak: urtero, aurrekontuak egiterakoan, espresuki finkatuko dira izaera nominatiboa duten dirulaguntza guztiak, betiere haien bitxitasuna zalantza-biderik gabe zehaztekoan.

Dirulaguntza molde horrek bere baitan eramango du onuradunekin elkarlan-hitzarmen espezifikoak izenpetzea.

Emate-erabakiek edota hitzarmenek markatuko dituzte Legearen arabera finkatutako baldintzak edo konpromisoak. Era berean, arau erregulatzaile bereziak ezarri ahal izango dira molde honetako dirulaguntzetarako.

3. Zuzeneko dirulaguntzak, aurrekontuan izendun agertzen ez direnak, aurreko deialdirik behar ez dutenak: baldintza zehaztarako ematen direnak eta sustatzea komenigarritzat jotzen den jardueraren interes publiko berezia kontuan hartuz ematen direnak.

4. Itunpeko dirulaguntzak: Programa-kontratuak, lankidetzaren hitzarmenak edo beste itun edo akordio batzuk formalizatzaren ondorioz ematen direnak, haiek konkurrentzia-lehiaketa erregimenaren bidez ematea eragozten duten edota hala ez ematea aholkatzen duten arrazoiak, behar bezala ziurtatuak, daudenean.

decir, incluir la perspectiva de género en la actividad subvencionada o en el proyecto y no utilizar en ningún tipo de documentación, publicidad o material imágenes que utilizan el lenguaje sexista, reflejan la discriminación de las mujeres o emplean los estereotipos sexistas. Asimismo, se deben promover los siguientes valores con respecto a la imagen de las mujeres: igualdad, participación equitativa, diversidad, responsabilidad y pluralidad de ideas.

a) Realizar la actividad que fundamenta la actividad, cumpliendo sus objetivos.

b) Justificar ante el Ayuntamiento el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

c) Someterse a posibles revisiones y comprobación por parte del órgano competente, aportando cuanta información sea necesaria.

d) Comunicar al Ayuntamiento la recepción de otras ayudas o subvenciones.

e) Acreditar con anterioridad a la concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

En aquellas solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, dicha documentación podrá ser sustituida por una declaración jurada del interesado o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

f) Disponer y conservar los libros contables, registros y otros documentos, tanto los obligados por normativa, como cualesquiera otros que puedan establecerse en las bases reguladoras.

g) Realizar la publicidad adecuada del carácter de la actividad con financiación pública.

h) En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas, proceder a la devolución de los fondos obtenidos.

i) Cumplir lo dispuesto en la Ordenanza municipal sobre el uso del euskara y, por lo tanto, también el Plan Municipal para la normalización del uso del euskara y los criterios de uso de las lenguas oficiales.

j) Cumplir lo dispuesto en la ley de igualdad entre mujeres y hombres.

#### Artículo 6. Formas de concesión de subvenciones.

1. Como norma general, las subvenciones deben concederse por el régimen de concurrencia competitiva. Con carácter excepcional, podrán concederse subvenciones nominativas, subvenciones directas y subvenciones pactadas.

2. Subvenciones nominativas, anualmente, en el momento de la elaboración del presupuesto, se establecerán expresamente todas aquellas subvenciones nominativas, siempre que se determine de modo inequívoco su singularidad.

Este tipo de subvenciones, conllevarán la firma de Convenios de colaboración específicos con los beneficiarios.

Las resoluciones de concesión y/o los convenios, determinarán las condiciones o compromisos establecidos según la Ley. Asimismo, se podrán establecer normas reguladoras especiales para este tipo de subvenciones.

3. Subvenciones directas, que no figuran como nominativas en el presupuesto, sin convocatoria previa: las que se otorgan para supuestos concretos y en atención al interés público singular de la actividad que se considera conveniente fomentar.

4. Subvenciones pactadas son aquellas que tienen su origen en la formalización de contratos-programa, convenios de colaboración u otros pactos o acuerdos, en las que concurren razones debidamente acreditadas que dificulten o desaconsejen su otorgamiento en régimen de concurrencia competitiva.

5. Konkurrentzia-lehiako erregimenaren bidez dirulaguntzak ematea, jasotako proposamenen arteko konparazioan oinarrituko da, onartutako oinarri arautzaileetan finkaturiko irizpideen ildotik baloratuz, dagoen kredituaren gehienekoraino gastua adjudikatuz.

*7. artikulua. Konkurrentzia erregimenaren bidezko dirulaguntzen tramitazioa.*

1. Dirulaguntzek kontuan hartu beharreko izaera bikoitza dute zeren, horien tramitazioa administratiboa izango baita baina, aldi berean, gastu publikorako dauden arauak aplikagarri izango baitzaizkie (organo eskudunaren baimena).

2. Tramitazio-prozesu oro bere Oinarri arautzaileak landu eta ondoren onartuz hasiko da.

3. Oinarri arautzaile horiek gasturako organo eskudunak onartuko ditu. Prozedura hori aldatu ahal izango da, aurrekontuaren exekuziorako udal Araudian ekitaldi bakoitzerako finkatzen denaren arabera.

4. Oinarri arautzaileek eduki beharko dute gutxienez:

a) Dirulaguntzaren gai, baldintza eta helburuen definizioa.

b) Aurrekontu-kredituak (Haien erabilgarritasuna Kontuhartzaileak ziurtatua izan beharko da).

c) Onuradunak bete beharreko baldintzak eta betekizunak.

d) Espresuki seinalatu beharko da proiektuak burutara eramán ditzaketen eta nortasun juridikorik ez duten onuradunei haiek jasotzeko aukera ematea. Halakorik balitz, taldearen ordezkari edo ahalduñ bakar bat izendatu beharko dute, onuraduntzat, Udalaren aurrean.

e) Eskabideak aurkezteko epeak eta erak. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak.

f) Haiek emateko prozedura. Proposamenak baloratzeko irizpide objektiboak, eta proportziozko banaketarako irizpideak (balduñ eta prozedura horren bidez bada). Prozedura izapidetze-ko eta erabakitzeko organo eskudunak seinalatzeko.

g) Ezarritako baldintzen balizko ez-betetzeak ebaluatzeko irizpideak. Eskaerak aztertuko dituen eta emateko proposamena egingo duen organo kolegiatuaren zehaztapena.

h) Egindako gastuaren justifikaziorako Udalaren aurrean aurkeztu beharreko dokumentu eta kontabilitate-erregistroen deskripzioa. Horiek aurkezteko epeak.

i) Dirulaguntzaren gutzirako kopuruaren kontura aurrerapenak entregatzeko posibilitatea, aurrez gasturik justifikatu beharrik gabe.

j) Dirulaguntzaren helburua bete dela justifikatzeko era. Justifikatzeko epeak.

k) Udalarentzako bermeak eta dirulaguntzaren baldintzak aldatzeko bidea eman dezaketen egoerak.

l) Beste laguntza batzuk jasotzearekin bateragarri den ala ez.

5. oinarri horiek, onartuta gero, Udaletxeko iragarki-oholean jarriko dira eta, gutxienik, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

6. Horren ondorengo tramitazioa hau izango da:

a) Interesatuaren eskaera Udalaren aurrean, behar den dokumentazioa aurkeztuz dirulaguntza tramitatu ahal izateko (eskatutako zenbatekoa, jardueraren proiektua).

b) Jasotako dokumentazioaren egiaztapena arlo arduraduneko teknikariaren edota delegatuaren aldetik, kontuan izanik ezin dela entregatu proposaturiko jardueraren kostu edo defizita baino handiagoko dirulaguntzarik.

5. La concesión de subvenciones por el régimen de concurrencia competitiva, se basará en la comparación de las propuestas recibidas, valorándolas en base a los criterios establecidos en las bases reguladoras aprobadas, adjudicando gasto hasta el máximo de crédito existente.

*Artículo 7. Tramitación de las subvenciones por régimen de concurrencia.*

1. Las subvenciones tienen un doble carácter a tener en cuenta ya que su tramitación será administrativa pero a su vez le serán de aplicación las normas existentes como gasto público (autorización del órgano competente).

2. Todo proceso de tramitación comenzará con la elaboración y posterior aprobación de sus Bases reguladoras.

3. Las bases reguladoras serán aprobadas por el órgano competente para el gasto. Este procedimiento podrá modificarse, según lo que se establezca en la Norma municipal de ejecución presupuestaria para cada ejercicio.

4. Las bases reguladoras contendrán, como mínimo:

a) La definición del objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

b) Créditos presupuestario (su disponibilidad deberá estar certificada por Intervención).

c) Condiciones y requisitos que debe cumplir el beneficiario.

d) Deberá indicarse expresamente el dar la posibilidad de acceso a beneficiarios que carezcan de personalidad jurídica, que puedan llevar a cabo los proyectos. En caso positivo, deberá nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, ante el Ayuntamiento como beneficiario.

e) Plazos y formas para presentar las solicitudes. Documentos que deben acompañarse a la solicitud.

f) Procedimiento para la concesión. Criterios objetivos de valoración de las propuestas y criterios para el reparto proporcional (en caso de que sea por este procedimiento). Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

g) Criterios para evaluar posibles incumplimientos de las condiciones impuestas. Determinación del órgano colegiado que examinará las solicitudes y realizará la propuesta de concesión.

h) Descripción de la documentación y registros contables a presentar ante el Ayuntamiento para la justificación del gasto efectuado. Plazos para su presentación.

i) Posibilidad de que se puedan entregar anticipos a cuenta del importe total de la subvención, sin justificación previa del gasto.

j) Forma de justificar que el objeto de la subvención está cumplido. Plazos de justificación.

k) Garantías para el Ayuntamiento y situaciones por las que se puedan modificar las condiciones de la subvención.

l) Si es compatible o no con la recepción de otras ayudas.

5. Estas bases, una vez aprobadas, se colocarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y se publicarán al menos en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6. Su tramitación posterior será la siguiente:

a) Solicitud del interesado ante el Ayuntamiento, aportando la documentación necesaria para poder tramitar la subvención (importe a solicitar, proyecto de actividad).

b) Verificación de la documentación recibida por el técnico y/o delegado del área correspondiente, teniendo en cuenta que no se puede entregar una subvención superior al coste o déficit de la actividad propuesta.

c) Emateko kopuruari buruz organo kolegiatuaren proposamena, halaber gastua eratzekiko zaion aurrekontu-partidari buruzkoa, kreditua badagoela dioen ziurtagiriarekin batera.

d) Behar den dokumentazioa tramitatuko da, Kontuhar-zaitetzak AD dokumentu bat kontabiliza dezan.

e) Organo eskudunak hartuko du emateko akordioa onuraduna, kopurua eta ordainketa-baldintzak seinalatuz, zenbateko hori baimendutako gastua baino handiagoa ezin izanik.

f) Akordio hori onuradunari jakitera emango zaio, hartu izanaren agiria behar izanik.

**8. artikulua.** *Dirulaguntza Izendunen, Zuzeneko dirulaguntzen eta itunpeko dirulaguntzen tramitazioa.*

1. Dirulaguntza izendunak emateko udalaren urteko aurrekontuaren espedientean zehazturik ageri beharko dira eta salbuespenezko izaera edukiko dute.

2. Dirulaguntza mota hauei 6.6 artikuluan konkurrentzia-lehiaketarako deskribaturiko tramitazio-prozedura baliatu eta aplikatuko zaie. Dirulaguntza izendunetan eta itunpeko dirulaguntzetan, gainera, dagokion elkarlan-hitzarmena izenpetzea beharrekoa da, alde biek bete beharreko baldintza guztiak jasoz.

3. Itunpeko diru-laguntzak emateko interesdunak egin behar du horren eskaera. Eskaeraren proiektuaren gauzatzeak pertsonala kontratatzea eskatzen duenean edo, programaren iraupenak denbora epe nabarmena hartzen duenean eta horrek sendotasuna finantzieroa eskatzen duenean erabili ahalko dira dirulaguntza mota hauek. Edozein kasutan Udaleko organo eskudunak laguntza onartzerakoan laguntza modu hori justifikatzen duten argibideak eman beharko ditu.

**9. artikulua.** *Diru-laguntzak baloratzeko irizpideak.*

– Sail desberdinetan Berdintasuna sustatzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 23 eta 24 artikulua betetzeko helburuarekin elkarrekin antolatzen dituzten egitasmoei laguntza berezia emango die udalak diru-laguntzak esleitzeko garaian.

– Balorazio irizpideen barruan sartuko da emakume eta gizonen arteko berdintasunarekiko konpromisoa, zuzendaritza organoen eraketari dagokionean eta antolatu nahi dituzten egitasmoei dagokienean. Honakoak hartu daitezke aintzat:

- Emakumeei zuzendutako ekintzak.
- Erakunde eskatzailearen erantzukizun edo zuzendaritza karguetan dauden emakume kopurua edo portzentaia.
- Erakunde eskatzaileak kontratatutako emakume kopurua.
- Diruz laguntzeko programan genero ikuspegiaren txertratzea zenbatekoa den.
- elkarrekin berdintasunaren esparruan egindako ibilbidea eta berdintasunari buruzko formazioa.

**10. artikulua.** *Dirulaguntza ordaintzeko betebeharrak.*

1. Ordainketarako beharrezkoa izango da, aldez aurretik, diruz lagundutako jarduera gauzatu izana justifikatzea, emateko akordioan finkatu ziren xehetasunen arabera.

2. Oinarri arautzaileetan edo elkarlan-hitzarmenetan finkatu ahal izango dira beste baldintza berezi batzura kontura aurrerapenak ordaintzeko.

3. Entregatutako dokumentazio justifikatzaileak barne eduki beharko du gutxienez:

- Jardueraren azalpen-memoria.
- Gauzaturiko kontzeptuengatikoko gastu eta sarreraren likidazioa eta, halaber, azkenean lortutako emaitza.
- Fakturak edo eskuratutako dokumentuak, ahal bada originalak, edota fotokopia konpultsatuak, egindako gastuaren egiaztagarri.

c) Propuesta del órgano colegiado del importe a conceder, así como la partida presupuestaria a la que se va a imputar el gasto, adjuntando certificado de la existencia de crédito.

d) Se tramitará la documentación necesaria para que Intervención contabilice un documento AD.

e) El órgano competente adoptará el acuerdo de concesión indicando el concesionario, la cantidad y las condiciones para el pago, no siendo este importe mayor al gasto autorizado.

f) Este acuerdo se comunicará al beneficiario con acuse de recibo.

**Artículo 8.** *Tramitación de las subvenciones nominativas, subvenciones directas y subvenciones pactadas.*

1. Las subvenciones nominativas deberán aparecer especificadas en el expediente del presupuesto anual de la corporación y tendrán carácter excepcional.

2. A este tipo de subvenciones servirá de aplicación el procedimiento de tramitación descrito para la concurrencia competitiva en el art. 6.6. En las subvenciones nominativas y pactadas, además, es necesaria la firma del convenio de colaboración pertinente incluyendo todos los condicionantes necesarios a cumplir por ambas partes.

3. Las subvenciones pactadas las debe de solicitar el interesado. Este tipo de subvención se podrá emplear para los casos en los que realizar el proyecto solicitado suponga la contratación de personal, o cuando el programa por tener una duración temporal importante aconseje seguridad financiera. En cualquier caso el órgano competente municipal deberá motivar la concesión de este tipo de ayudas.

**Artículo 9.** *Criterios para la valoración de las subvenciones.*

– A la hora de conceder subvenciones, el Ayuntamiento ofrecerá una ayuda especial a los proyectos que organizan las asociaciones al objeto de cumplir los artículos 23 y 24 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para promover la igualdad en todos los departamentos.

– Dentro de los criterios de valoración se incluye el compromiso con la igualdad entre mujeres y hombres con respecto a la composición de los órganos de dirección y los proyectos que se pretenden organizar. Se tendrán en cuenta los siguientes:

- Acciones destinadas a las mujeres.
- Número o porcentaje de mujeres que ocupan cargos de responsabilidad o dirección en las entidades solicitantes.
- Número de mujeres contratadas por la entidad solicitante.
- Nivel de aplicación del enfoque de género en el programa de subvención.
- Trayecto de la asociación en el ámbito de la igualdad e información sobre igualdad.

**Artículo 10.** *Requisitos para el pago de la subvención.*

1. Será necesario para el pago, la justificación previa de la realización de la actividad subvencionada en los términos establecidos en el acuerdo de concesión.

2. En las bases reguladoras o en los convenios de colaboración se podrán establecer otras condiciones excepcionales para el pago de anticipos a cuenta.

3. La documentación justificativa entregada constará al menos de:

- Memoria explicativa de la actividad.
- La liquidación de ingresos y gastos por los conceptos realizados, así como del resultado finalmente obtenido.
- Facturas o documentos obtenidos, a ser posible originales, o fotocopias compulsadas, acreditativas del gasto realizado.

4. Salbuespeneko zenbait kasutan xedatu ahal izango da gastuaren justifikazioa subentzioaren ordainketaren ondoren egitea.

5. Dokumentazio justifikatzailearen entrega, arau orokor gisa, subentzionatutako jardueraren amaieraren ondorengo hiru hilabeteko epearen barruan egin beharko da, oinarri arautzaileetan edo elkarlan-hitzarmenean beste bat finkatu ahal izango delarik, zein moldetako jarduera den kontuan izanik.

6. Dirulaguntza 2.000 eurotik beherakoa denean, diruz lagundutako ekintzari dagokion dokumentazioa baino ez zaio eskatuko.

Halaber, helburu jakin baterako dirua biltzeko diren dirulaguntzetan (kilometroak, ...), ez da aurkeztu behar izango jatorrizko fakturarik edo dokumenturik, eta dokumentazio hori aurkeztu ordez, dirulaguntzaren onuradunek bidali dezakete ekintza egitean izan diren gastu eta diru sarreren balantzearen zenbaki-laburpen bat.

*11. artikulua. Dokumentazio justifikatzailearen egiaztapena.*

1. Dokumentazio justifikatzailearen egiaztapena dagokion arloko teknikariak egin beharko du.

2. Arloko zinegotzi arduradunak ontzat eman beharko du aipaturiko informea.

3. Dokumentazio guztia Kontuhartzaitzeta departamentura igorriko da, Kontuhartzaitzeta bere adostasuna eman dezan.

*12. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa.*

1. Kontuhartzaitzeta adostasuna eman ondoren, kontabilitate-erregistroa egingo da eta ordainketa tramitatuko da.

2. Ordainketa hori egiteko nahitaezkoa izango da onuradunak bere zerga eta fiskal obligazioak eguneraturik edukitzea. Udal-zorrik edukiz gero, haien konpentsazioa egingo da.

*13. artikulua. Itzultzeak.*

Salbuespen gisa aurreratutako ordainketa bat egin denean, osokoa nahiz partziala, kopuru horien itzultzea egingo da, gehi ordaindu zen unea ezkerreko izandako interesak, balizko kasu hauetan:

a) Burututako jardueraren justifikazio-obligazioa ez betezea, edota dagokion teknikariaren aldetik eskasia-informea.

b) Dirulaguntza lortu ondoren ikusten bada onuradunak ez dituela betetzen finkatutako baldintzak.

c) Dirulaguntza eman zeneko jarduera edo helburua ez betetzea.

d) Beste zenbait (oinarri arautzaileetan edo elkarlan-hitzarmenetan Udalak zehaztu beharrekoak).

*14. artikulua. Emandako dirulaguntzen publizitatea.*

Udalak emandako dirulaguntzak iragarki-oholean argitara emango dira, dirulaguntza jaso duen jarduera, zenbatekoa eta onuraduna seinalatuz. (Gizarte zerbitzuekin zerikusia duten kasuetan kontuan edukiko da intimitatearen zaintza).

*Xedapen gehigarria.*

Ordenantza honetan aurreikusi gabeko orotan aplikagarri izango da azaroaren 17ko 38/2003 Legean, Dirulaguntzei buruzko Orokorrean, eta indarrean dagoen gainerako araudian xedatutakoa.

4. En casos excepcionales, se podrá establecer que la justificación del gasto se realice con posterioridad al pago de la subvención.

5. La entrega de la documentación justificativa, deberá realizarse como norma general, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de la actividad subvencionada, pudiéndose establecer otro dentro de las bases reguladoras o en los convenios de colaboración en función de la naturaleza de la actividad de que se trate.

6. En los supuestos de subvención por importe inferior a 2.000 euros, únicamente será exigible la documentación referente a la actividad subvencionada.

En los supuestos de concesión de subvenciones cuya finalidad sea la recaudación de fondos para un destino concreto (kilometroak, ...) no será necesaria la presentación de facturas o documentos originales, pudiendo sustituirse dicha documentación por la remisión, por parte de los beneficiarios de la subvención, de un resumen numérico del Balance de gastos e ingreso derivados de la celebración del acto.

*Artículo 11. Comprobación de la documentación justificativa.*

1. La comprobación de la documentación justificativa será realizada por el técnico del área correspondiente.

2. El concejal responsable del área deberá dar su visto bueno al informe correspondiente.

3. Toda la documentación se remitirá al departamento de Intervención, para que el Interventor dé su conformidad.

*Artículo 12. Pago de la subvención.*

1. Tras la conformidad del Interventor, se procederá al registro contable y a la tramitación del pago.

2. Será obligatorio para realizar este pago, que el beneficiario se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias. En el caso de tener deudas municipales, se procederá a la compensación de las mismas.

*Artículo 13. Reintegros.*

Cuando con carácter excepcional, se realice un pago anticipado, total o parcial, se procederá al reintegro de estas cantidades, más los intereses devengados desde el momento del pago, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación de la actividad realizada, o informe de insuficiencia por parte del técnico correspondiente.

b) Tras la obtención de la subvención se observe que el beneficiario no cumple las condiciones establecidas.

c) No cumplir la actividad y finalidad para la que fue concedida la subvención.

d) Otros (a especificarse por el Ayuntamiento en las bases reguladoras o en los convenios de colaboración).

*Artículo 14. Publicidad de las subvenciones concedidas.*

Se publicarán las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento en el tablón de anuncios, indicando la actividad subvencionada, el importe y beneficiario. (Se tendrá en cuenta en los casos relacionados con servicios sociales, la salvaguarda de la intimidad).

*Disposición adicional.*

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa vigente.

*Xedapen indargabetzailea.*

Ordenantza honetan xedatutakoaren kontraesaneko edo kontrako udal xedapen eta arau guztiak indargabeturik geratzen dira.

*Azken xedapena.*

Ordenantza hau indarrean jarriko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

*Disposición derogatoria.*

Quedan derogadas todas las normas y disposiciones municipales en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

*Disposición Final.*

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.